

UNGDOMMENS RØDE KORS'

REFUSIONSSEDDEL

Du (**frivillig**) skal udfylde:

Kontaktinformation		Er du medlem eller fast bidragsyder i URK? JA ☐ NEJ ☐	
Navn:		Telefon:	
Adresse:		Fødselsdag:	
Postnr.	By	E-mail:	
Reg.nr (4 cifre)	Kontonr.(10 cifre):		Ny konto ☐

Udlæg (udfyldes af dig, der er frivillig)			Se retningslinjer på bagsiden	
Hvilket konkret projekt er du tilknyttet? <i>Fx. "Madklub Slagelse" eller "Spilopperne Egmontgården"</i>	By/sted <i>Fx. "Odense"</i>	Hvad blev pengene brugt på? <i>Fx. "Transport til dialogmøde", "materialer til juleklip"</i>	Dato for indkøb <i>Fx. 01/01/2019</i>	Beløb <i>Fx. 20,95</i>
			Total	

Transportudgifter ved kørsel i egen bil (udfyldes af dig, der er frivillig)				Se retningslinjer på bagsiden	
Hvilket konkret projekt er du tilknyttet?	By/sted	I hvilken forbindelse kørte du i egen bil?		Dato	
Kørt i bil _____ km. á 2,28 kr. (Dog refunderes max hvad tilsvarende rejse ville koste med DSB. Kører flere personer i samme bil kan der max refunderes op til km.taksten på 2,28 kr./km.) = _____ kr.					
Rejst fra:		Rejst til:		Tur/retur? Ja ☐ Nej ☐	
Navne på andre frivillige i bilen:					

Dato og underskrift (udfyldes af dig, der er frivillig). Du kan enten underskrive i feltet herunder eller øverst på et af de bilag (fx en kvittering), der hører til denne refusions seddel.

Husk at vedhæfte kvitteringer for dine køb!

Sekretariatet udfylder:

Sag	Sagsopg.nr /LAFnr.	Konto	Udgift	Tekst	Bilag
		Total			

Dato og underskrift (udfyldes af konsulent/chef)

RETNINGSLINJER OM REFUSION FOR FRIVILLIGE I UNGDOMMENS RØDE KORS

Hvem kan få refusion?

Vi er afhængige af, at alle bidrager med det, de kan, så vi kan blive ved med at gøre den størst og bedst mulige forskel. Man skal derfor være medlem eller fast bidragsyder i Ungdommens Røde Kors for at få refunderet sine udgifter. Du kan blive medlem her: <https://urk.dk/stotteunivers>. Vær desuden opmærksom på, at der som udgangspunkt skal være en aftale om, at din udgift er finansieret. Spørg din nærmeste frivilligleder, hvis du er i tvivl.

Indsendelse af refusionsseddel og kvitteringer

- Refusionssedlen og kvitteringer sendes **senest to uger** efter mødets/aktivitetens afholdelse. Såfremt dette ikke er muligt, skal en medarbejder på URK's sekretariat informeres herom.
- Du kan enten skrive under på selve refusionssedlen eller øverst på et af de bilag (fx en kvittering), der hører til refusionssedlen.
- Refusionssedlen og kvitteringer sendes til refusion@urk.dk.

Generelle hensyn

I forbindelse med udgifter til transport, forplejning mv. skal man som frivillig tage hensyn til to forhold:

- At vi i URK er finansieret af offentlige midler, private bidragsydere samt fonde og puljer, hvilket forpligter os til at udvise sparsommelighed og effektivitet i brugen af midlerne. Vi skal have midlerne til at række længst muligt til gavn for udsatte børn og unge.
- At URK er en professionel og landsdækkende organisation, hvor frivillige skal tilbydes ordentlige vilkår.

Det forventes, at man som frivillig tager ansvar for at balancere mellem disse to hensyn. Retningslinjerne nedenfor skal derfor ses som en øvre og generel ramme, som altid bør følges. I alle tilfælde opfordres der til at udvise økonomisk bevidsthed i sine valg. Det vil sige at køre flere sammen i egen bil, vælge bus eller Orange-billetter hvis muligt etc.

Er man i tvivl i konkrete situationer, kan man altid få råd og vejledning hos en konsulent på sekretariatet.

Transport og overnatning

- Alle frivillige rejser med offentlig transport som standard. Der gøres i så høj grad som muligt brug af rabatordninger som Orange-billetter eller billige alternativer som Flixbus el.lign.
- Personer under 26 år eller på SU kan få refunderet købet af DSB ungdomsrabatkort, hvis dette medfører en samlet besparelse på rejseomkostningerne.
- Hvis offentlig transport ikke er muligt, eller arrangementer afholdes afsides, dækkes transport i egen bil. Her refunderes prisen for benzin/diesel/el eller et beløb op til statens laveste takst (2026: 2,28 kr.). Det tilstræbes altid at køre flere sammen i samme bil. Der refunderes dog aldrig mere, end hvad tilsvarende rejse (for et tilsvarende antal passagerer) ville koste med offentlig transport.
- Overnatning sker billigst muligt – helst privat.
- Deltagere i kurser, møder og lignende får dækket transporten efter ovennævnte retningslinjer.

Forplejning

- Til møder/aktiviteter på mindst tre timer hen over frokost eller aftensmad, *kan* der købes forplejning for højst 50 kr. per person. Det tilstræbes at lave maden selv frem for at købe take away. Der refunderes ikke udgifter fra café/møder.
- Til heldagsmøder/-aktiviteter kan der købes forplejning for op til 150 kr. per person.
- Der må ikke købes alkohol for URK-midler.

Bilag

- Du skal vedhæfte kopier af kvitteringerne for alle de indkøb, du skal have refunderet udgifter for. Dankortudskrift er ikke tilstrækkeligt.
- Har du mistet en kvittering, skal du vedhæfte en "Erklæring på tro og love", som du finder på <https://www.urk.dk/okonomi-og-fundraising>