

PRIVATLIVSPOLITIK



1. JULI 2025

Sådan behandler vi dine persondata

Gældende version 3.0

DENNE POLITIK ANGIVER, HVORDAN UNGDOMMENS RØDE KORS BEHANDLER DINE PERSONDATA, OG REDEGØR FOR DE RETTIGHEDER, DU HAR, NÅR VI BEHANDLER DINE PERSONDATA

INDHOLD

1. Generelt.....	3
1.1 Dataansvarlig	3

2. De persondata, som vi behandler om dig	3
2.1 Frivillige	3
2.2 Potentielle frivillige	5
2.3 Deltager i aktiviteter	5
2.4 Medlemmer	6
2.5 Bidragsyder	6
2.6 Personer, vi kontakter for at hverve medlemmer og anmode om støtte/bidrag på baggrund af offentlige teledata	7
2.7 Deltager i konkurrencer, surveys, tilmelding til nyhedsbrev, underskriftsindsamlinger mm.....	8
2.8 Leverandør	9
2.9 Kontaktpersoner hos myndigheder.....	9
2.10 Kunde.....	10
2.11 Jobansøger.....	10
2.12 Cookies fra besøgende på URK's websider	11

2. Deling af dine persondata.....	12
3. Dine rettigheder	12
4.1 Oversigt over rettigheder	12
4.2 Begrænsninger i rettighederne.....	13

4. Behandlingssikkerhed	13
5. Lovgivning, persondataregler og klagemulighed	13
5.2.Lovgivning.....	14
5.3.Klage til tilsynsmyndighed	14
5.4.Opdatering af denne politik	14

6. Ordforklaring	14
-------------------------------	-----------

1. Generelt

Denne privatlivspolitik er gældende for de persondata, som du giver til Ungdommens Røde Kors, og/eller som vi indsamler om dig, når du f.eks. deltager i en aktivitet, er bidragsyder, medlem, jobsøgende, kunde, leverandør, ansat i en myndighed, som vi korresponderer med, eller som bruger af vores tjenester, herunder ved færden på vores hjemmeside. I politikken kan du læse mere om, hvilke persondata vi indsamler, hvordan vi håndterer dine data, og hvor længe vi opbevarer data om dig.

På www.urk.dk vil du til enhver tid kunne finde den gældende version af privatlivspolitikken.

1.1 Dataansvarlig

Den dataansvarlige organisation for behandling af dine persondata er:

Ungdommens Røde Kors

Hejrevej 30, 2. sal
2400 København NV

Tlf.: 3537 2555
info@urk.dk

CVR-nr.: 28 25 04 79

(Omtales herefter "URK")

URK's ledelse er ansvarlig for at føre tilsyn med, at URK overholder databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven samt denne privatlivspolitik. Alle spørgsmål vedrørende politikken, behandling af dine persondata samt mistanke om manglende overholdelse, kan du rette til: info@urk.dk eller på telefon 35 37 25 55.

2. Persondata vi behandler om dig

I dette afsnit kan du se, hvilke persondata vi behandler om dig – afhængig af din tilknytning til URK. Bemærk at vi kan behandle persondata om dig i forskellige forbindelser, f.eks. kan man både være medlem, bidragsyder og deltager i en aktivitet.

2.1 Frivillige

Formål med indsamlingen af dine persondata

Er du frivillig, behandler vi dine persondata i forbindelse med dit virke som frivillig. Vi indsamler løbende persondata, mens du er frivillig. Dette gælder for alle former for frivillighed hos URK, herunder ad hoc-frivillige.

Dine persondata bruges i forbindelse med den nødvendige administration af dit engagement som frivillig og de kurser og andre arrangementer du måtte deltage i, mens du er frivillig i URK. Ydermere anvender vi dine kontaktoplysninger til at dele nyheder om URK med dig. Det foregår f.eks. ved at du modtager nyhedsmails. Ønsker du ikke at modtage disse nyheder kan du fravælge dette via et link i nyhedsbrevet.

Hvilke persondata behandler vi?

For alle frivillige behandler vi

- Navn
- Kontaktoplysninger, herunder privatadresse, e-mailadresse og telefonnummer
- Fødselsdato
- Bankoplysninger i forbindelse med rejseafregning eller refusioner
- Billeder (hvis vi har en samtykkeerklæring fra dig på skrift)
- CPR-nummer til indhentning af børneattest. På nogle aktiviteter er der desuden krav om straffeattest eller sikkerhedsgodkendelse.
- Øvrige oplysninger, der er nødvendige for at kunne indgå i en URK-aktivitet

Da du har indgået en aftale med URK om at være frivillig, har URK ret til at behandle udvalgte persondata om dig for at varetage og administrere dit forhold til URK. I forhold til de persondata, hvor vi skal indhente samtykke før behandlingen, som f.eks. et billede af dig eller publicering af dine kontaktoplysninger på URK's hjemmeside, vil du blive kontaktet direkte.

Hvorfor har vi lov til at behandle dine persondata?

Det er i URK's legitime interesse at kunne komme i kontakt med dig omkring afholdelsen af den eller de aktiviteter du er frivillig på.

Som led i et børnebeskyttelseshensyn, er det i URK's legitime interesse at indhente børneattest, og i nogle tilfælde straffeattest, på dig som frivillig. URK fornyr desuden din børneattest efter to år, hvis du fortsat er frivillig.

Opbevaring og sletning af dine persondata

Dine persondata bliver behandlet, så længe du er frivillig i URK og indtil tre år efter, du er stoppet som frivillig. Herefter anonymiserer vi dine data til brug for statistik. Ved anonymisering vil det ikke længere være muligt at finde frem til dig, det svarer altså til, at vi har slettet dine oplysninger.

I de tilfælde, hvor vi er forpligtet til at gemme dine persondata jfr. bogføringsloven, vil dine persondata først blive anonymiseret fem år plus indeværende år efter den sidste registrering.

Som en del af den frivilligopgave, du varetager for URK, vil dine persondata kunne fremgå af URK's forretningsdokumenter, som f.eks. kontrakter og referater samt vores websider. Dog vil dine private kontaktoplysninger og billeder kun blive vist, hvis du har givet samtykke til det.

Har du en URK e-mailadresse vil din adgang til mailen blive lukket, når du stopper som frivillig.

Overførelse af data til tredjepart

Dine persondata vil i nødvendigt omfang blive videregivet til tredjepart, f.eks. ved forsikringssager.

Særligt for frivillige som deltager i udenlandske projekter

Hvis du deltager i en besøgsrejse til et projekt i et tredjeland udenfor EU/EØS, vil det være nødvendigt at overføre persondata til modtagere beliggende uden for EU/EØS, herunder til det respektive nationale Røde Kors selskab og Røde Kors i Danmarks egen landerepræsentation. Frivillige, der deltager i sådanne besøgsrejser, bør være opmærksomme på, at der i mange lande udenfor EU/EØS ikke gælder samme regler om datasikkerhed som i Danmark, der sikrer, at uvedkommende ikke får kendskab til ens persondata. Der sker ligeledes overførsel af persondata ude for EU/EØS i forbindelse med de visumansøgninger, som er nødvendige for at kunne deltage i projektrejser.

2.2 Potentielle frivillige

Hvis du søger om at blive frivillig gennem vores hjemmeside, sociale medier eller andre platforme betragter vi dig som potentiel frivillig, indtil du bliver frivillig i en aktivitet. Når først du er blevet frivillig, er du omfattet af vores privatlivspolitik for frivillige, som beskrevet i afsnit 2.1.

Formål med indsamlingen af data

Vi anvender dine persondata i rekrutteringsprocessen. Dine oplysninger bruges til at kontakte dig om at blive en del af en URK-aktivitet.

Hvilke persondata behandler vi?

Vi behandler følgende persondata om dig: navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, fødselsdato, motivation for det frivillige arbejde og eventuelle øvrige oplysninger, du har givet i forhold til rekruttering til en aktivitet.

Hvorfor har vi lov til at behandle data?

URK har en legitim interesse i at registrere dine data for at opfylde ovenstående formål.

Opbevaring og sletning af dine persondata

Vi opbevarer dine oplysninger så længe det er relevant for at tilknytte dig til en URK aktivitet.

2.3 Deltager i aktiviteter

Deltagelse i en aktivitet i URK kan foregå i Danmark samt i de lande, hvor URK arbejder. Spændvidden på de aktiviteter, URK afholder, er stor, og derfor vil de persondata, vi behandler, variere fra aktivitet til aktivitet.

Formål med indsamlingen af data

Er du deltager i en URK-aktivitet, anvender vi dine data til at varetage den opgave, som aktiviteten kræver.

For nogle aktiviteter har vi desuden brug for at kunne dokumentere vores brug af midler.

Hvilke persondata behandler vi?

I de fleste URK-aktiviteter dukker vores deltagere op uden forhåndstilmelding. I sådanne situationer indsamler vi ikke persondata om dig som deltager. Somme tider, f.eks. ved udflugter, har vi dog brug for dit navn og dine kontaktoplysninger, så vi kan koordinere og kommunikere med dig og evt. dine forældre om praktiske forhold.

Deltager du i aktiviteter, hvor vi samarbejder med kommunen eller andre offentlige instanser, kan vi få brug for en sikker identifikation af dig. I sådanne tilfælde vil vi bede om dit CPR-nummer eller ID-nummer til identifikation.

Hvorfor har vi lov til at behandle dine persondata?

Det er URK's legitime interesse at behandle de oplysninger, som er nødvendige for at kunne gennemføre en given aktivitet. Hvis vi ikke har dit navn eller dine kontaktoplysninger, kan vi ikke kommunikere eller koordinere med dig om din deltagelse i vores aktiviteter.

Indsamlingen af data kan desuden være styret af kontrakt- eller lovmæssige krav, f.eks. krav til dokumentation om deltagelse i aktiviteten, eller af sikkerhedsmæssige årsager.

Hvis du deltager i aktiviteter, som vi laver sammen med kommunen, kan vi få brug for dit CPR-nummer eller ID-nummer for at sikre, at vi samarbejder om den samme person.

Opbevaring og sletning af dine persondata

Hvis du er deltager i en URK-aktivitet, opbevarer vi dine oplysninger så længe, du deltager i aktiviteten. Når du meddeler URK, at du ikke længere ønsker at være en del af aktiviteten, sletter vi dine oplysninger i løbet af 1 år efter det indeværende år.

2.4 Medlemmer

Formål med indsamlingen af persondata

I URK anvender vi dine persondata som medlem til følgende:

- Administrere dit medlemsforhold, herunder indbetalinger fra dig
- Kontakte dig om medlemskab
- Sendte dig nødvendig information om dit medlemskab
- Give dig stemmeret ved din lokale URK-forening, samt ved URK's årlige Landsmøde
- Markedsføring

Hvilke persondata behandler vi?

Vi behandler dit navn, fødselsdato og kontaktoplysninger. I de tilfælde hvor du har en betalingserviceaftale med URK, behandler vi dit konto- og registreringsnummer samt dit cpr.nr.

Hvorfor har vi lov til at behandle dine persondata?

Når du har indgået en aftale om medlemskab, er det URK's legitime interesse at behandle oplysninger om dig til brug for registrering og løbende administration af dit medlemskab og for at sikre, at du kan benytte din stemmeret ved din URK-afdelings årsmøde, samt ved URK's generalforsamling på Landsmødet. Vi opbevarer dine oplysninger i fem år plus indeværende år i overensstemmelse med kravene i bogføringsloven.

Opbevaring og sletning af dine persondata

Vi opbevarer dine persondata i den tid, du er tilknyttet URK, og fem år plus indeværende år fra din sidste betaling i henhold til bogføringsloven. Alle medlemmer registreres i en central database i URK.

2.5 Bidragsyder

Vi anvender begrebet bidragsyder om dig, som giver et engangsbidrag, et fast bidrag, er donor, erhvervspartner eller kontaktperson for en fond.

Formål med indsamlingen af dine persondata

I URK anvender vi dine persondata som bidragsyder til følgende:

- Personligt bidrag: Vi behandler dine persondata for at kunne administrere dine indbetalinger, sendte dig nødvendig information om dit/dine bidrag, indberette dit/dine bidrag til SKAT, hvis det er aftalt med dig, og sendte og kontakte dig med nyhedsbreve og markedsføringsmateriale om URK.
- Donor: Vi behandler dine persondata i forbindelse med en række projektrelaterede opgaver, herunder kontraktstyring, økonomistyring og afrapportering internt, til donorer, samarbejdspartnere og organisationer.

- **Fond:** Vi behandler persondata om dig som kontaktperson i URK's ansøgning til fonden og til den efterfølgende administration af kontrakten med fonden.
- **Erhvervspartner:** Vi behandler persondata om dig som kontaktperson for at kunne administrere indbetalinger fra din virksomhed, sende nødvendig information om virksomhedens bidrag, indberette jeres bidrag til SKAT (hvis aftalt med dig) og sende og kontakte dig med nyhedsbreve og markedsføring om URK, f.eks. i forbindelse med gensalg af sponsorater.

Hvilke persondata behandler vi?

Vi behandler navn og kontaktoplysninger og, hvor relevant, titel på kontaktpersoner hos virksomheder, donorer og fonde.

For personer der giver et bidrag, behandler vi også konto og registreringsnummer samt dit cpr.nr, hvis du har valgt, at vi skal indberette dit bidrag til SKAT.

For virksomheder behandler vi konto og registreringsnummer samt CVR-nummer, hvis du har valgt at vi skal indberette til SKAT.

Hvorfor har vi lov til at behandle dine persondata?

Behandlingen af dine data er nødvendig for, at vi kan opfylde vores kontrakt med en fond, donor eller erhvervspartner. Det er desuden URK's legitime interesse at registrere kontaktpersoner på fonde, donorer og erhverv partnere, hvor vi vil søge om bidrag til vores arbejde eller indgå et samarbejde.

Det er URK's legitime interesse at gemme data på de personer som giver et bidrag. URK er forpligtet af bogføringsloven til at gemme data om bidragsydere i fem år plus indeværende år.

Opbevaring og sletning af dine persondata

Er du bidragsyder hos URK, vil vi opbevare dine persondata i den tid, du er tilknyttet URK, og fem år herefter plus det år, hvor du gav dit sidste bidrag i henhold til bogføringsloven.

Bidragsydere registreres i en central database i URK. Ydermere gemmes persondata på kontaktpersoner til donorer, fonde og erhvervspartnerne så længe, det er relevant.

2.6 Personer, vi kontakter for at hverve medlemmer og anmode om støtte/bidrag på baggrund af offentlige teledata

Formål med indsamlingen af dine persondata

URK køber telefonnumre via offentlige tilgængelige registre. I sådanne tilfælde anvender vi dine persondata til at kontakte dig via telemarketing og sms med henblik på at hverve medlemmer samt støtte URK med et bidrag (markedsføring).

Hvis du bliver kontaktet med henblik på at blive medlem eller give en donation/bidrag, anvender vi dine persondata til at:

- kunne kontakte dig
- kunne registrere, om vi må kontakte dig fremover, hvis du ikke ønsker at være bidragsyder eller medlem
- kunne sende kvittering for din tilmelding, hvis du ønsker medlemskab eller støtteaftale

Organisationer, godkendt efter ligningslovens §8A med en gyldig indsamlingstilladelse, har lov til at gennemføre indsamlinger og opfølgende arbejde for at skaffe donorer med hjemmel i Forbrugeraftalelovens § 4, stk. 2 og Markedsføringslovens § 10, stk. 2.

Hvilke persondata behandler vi?

Vi køber følgende almindelige persondata fra offentlige tilgængelige registre:

- Navn
- Adresse
- Telefonnummer

Såfremt du ønsker at blive bidragsyder eller medlem, beder vi dig oplyse din e-mailadresse, således at vi kan sende dig en kvittering for din støtteaftale eller medlemskab.

For informationer om, hvordan vi behandler persondata om vores medlemmer og bidragsydere, henvises der yderligere til afsnit 2.4 for medlemmer, og for bidragsydere afsnit 2.5.

Hvorfor har vi lov til at behandle dine persondata?

URK køber dine data fra offentlige tilgængelige registre i overensstemmelse med Telelovens § 31.

Det er URK's legitime interesse at behandle kontaktoplysninger om dig til brug for at kunne kontakte dig om bidrag og medlemskab, sende kvittering for donation eller medlemskab, og registrere om vi må kontakte dig fremover, hvis du ikke ønsker at være bidragsyder, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra f. Hvis du ikke ønsker at blive kontaktet af URK igen, har vi brug for at gemme oplysninger om dit telefonnummer.

Opbevaring og sletning af dine persondata

Når vi køber dine data fra offentligt tilgængelige registre, opbevarer vi dine oplysninger i op til 12 måneder efter, vi har købt dine data.

2.7 Deltager i konkurrencer, surveys, tilmelding til nyhedsbrev, underskriftsindsamlinger mm.

Formål med indsamlingen af dine persondata

Har du deltaget i en konkurrence, givet dit samtykke i en survey, deltaget i en underskriftsindsamling, tilmeldt dig nyhedsbreve, eller har vi indgået en anden form for aftale med dig, så anvender vi dine persondata til at opfylde vores aftale med dig, sende dig nyhedsbreve og markedsføring, samt ved deltagelse i konkurrencer til at oplyse, om du har vundet.

Hvilke persondata behandler vi?

I URK behandler vi dit navn, adresse, postnummer, by, mobilnummer, e-mail samt evt. øvrige kontaktoplysninger.

Hvorfor har vi lov til at behandle dine persondata?

Behandlingen af dine data er nødvendig for, at vi kan opfylde vores aftale med dig (eks. ved konkurrence eller underskriftsindsamlinger) eller for, at vi kan håndtere forespørgsler og lignende forud for din eventuelle indgåelse af en aftale med os.

URK har som almennyttig organisation en legitim interesse i at udbrede vores budskaber ved at kontakte dig med kommunikation om URK's almennyttige formål i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Disse almennyttige aktiviteter er ikke omfattet af markedsføringsloven, herunder forbuddet mod spam.

I det omfang URK ønsker at kontakte dig med henblik på markedsføring eller sende dig nyhedsbreve hvor hoveddelen af nyhedsbrevet vedrører kommercielle aktiviteter, baserer vi behandlingen af dine personoplysninger på et forudgående samtykke jf. persondatabeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra a og markedsføringslovens § 10.

Opbevaring og sletning af dine persondata

Har du givet dit samtykke til os eller har du en aftale med os, så opbevarer vi dine persondata i den tid, du er tilknyttet URK, eller indtil du trækker dit samtykke tilbage. URK gemmer dine oplysninger i to år efter du senest har deltaget i en aktivitet.

2.8 Leverandør

Formål med indsamlingen af persondata

Er du nuværende eller potentiel leverandør, anvender vi dine persondata til at:

- administrere kontrakten med dig som leverandør
- kunne kontakte dig om et fremtidigt samarbejde

Hvilke persondata behandler vi?

Vi behandler firmanavn samt navne, titler og kontaktoplysninger på kontaktpersoner samt underskrifter i forretningsdokumenter. Hvor relevant i forbindelse med opfyldelse af kontrakten med dig som leverandør behandler vi også konto og registreringsnummer samt CVR-nummer eller CPR-nummer, hvis der er tale om en personligt ejet virksomhed.

Hvorfor har vi lov til at behandle dine persondata?

Når vi har indgået en kontrakt, har vi lov til at indsamle og gemme persondata til brug for opfyldelse af kontrakten. For potentielle leverandører er det URK's legitime interesse at gemme oplysninger, indtil vi har valgt en leverandør og til brug for at kontakte leverandøren igen.

Opbevaring og sletning af dine persondata

Persondata på leverandører slettes, når de er forældede eller ikke længere relevante for URK.

2.9 Kontaktpersoner hos myndigheder

Formål med indsamlingen af data

Som ansat hos en myndighed behandler vi dine data for at kunne kontakte dig i forbindelse med vores samarbejde med myndigheden, herunder opfyldelse af kontrakter og lovkrav fastsat af myndigheden.

Hvilke persondata behandler vi?

Vi behandler navn, titel og kontaktoplysninger.

Hvorfor har vi lov til at behandle dine persondata?

Behandlingen sker som en del af en kontrakt med en myndighed eller som opfyldelse af et lovkrav. Behandling af persondata i forbindelse med et samarbejde, som ikke er reguleret af en kontrakt eller et lovkrav, sker på baggrund af URK's legitime interesse, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra f.

Opbevaring og sletning af dine persondata

Vi gemmer dine persondata så længe, det er nødvendigt i forhold til at kunne opfylde den aftale, vi har med den pågældende myndighed samt leve op til kontrakt- og lovmæssige krav.

2.10 Kunde

Hvis du handler i vores webshop, betragter vi dig som kunde i URK.

Formål med indsamlingen af data

Er du kunde, anvender vi dine persondata til at svare på eventuelle spørgsmål, udføre dine ordrer, samt administrere dit kundeforhold.

Hvilke persondata behandler vi?

Vi behandler følgende personoplysninger om dig: navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse.

Hvorfor har vi lov at behandle data?

Vi behandler dine oplysninger for at opfylde den kontrakt, vi indgår, når du afgiver en ordre på URK's webshop. Oplysningerne er nødvendige for at opfylde en kontrakt med dig, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra b. Derudover er vi forpligtet til at gemme oplysninger om økonomiske transaktioner i overensstemmelse med bogføringsloven. URK har som almennyttig organisation en legitim interesse i at udbrede vores budskaber ved at kontakte dig med kommunikation om URK's almennyttige formål i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Disse almennyttige aktiviteter er ikke omfattet af markedsføringsloven, herunder forbuddet mod spam. I det omfang URK ønsker at kontakte dig med henblik på markedsføring som led i kommercielle aktiviteter relateret til f.eks. vores webshop, baserer vi behandlingen af dine personoplysninger på et forudgående samtykke, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra a og markedsføringslovens § 10.

Opbevaring og sletning af dine persondata

Vi gemmer dine oplysninger i fem år plus indeværende år i henhold til bogføringsloven.

2.11 Jobansøger

Formål med indsamlingen af data

Søger du job hos Ungdommens Røde Kors, anvender vi dine persondata til at:

- kommunikere med dig som ansøger
- dele information med medlemmer af ansættelsespanelet
- vurdere dine kompetencer, kvalifikationer og erfaringer
- tage referencer, hvor du har givet kontaktoplysninger og tilladelse

Hvilke persondata behandler vi?

Vi behandler dit navn og kontaktoplysninger samt de oplysninger, du vælger at dele med URK i dit CV og din ansøgning.

Hvorfor har vi lov til at behandle dine persondata?

Når du søger et job i URK giver du samtidig samtykke til, at vi må behandle dine data.

Hvor længe opbevarer vi dine persondata?

Dine oplysninger registreres i vores HR-system og kan kun tilgås af medarbejdere, som er med i ansættelsespanelet eller ansat i HR-funktioner. Dine data slettes efter seks måneder, medmindre du har givet samtykke til, at vi må gemme dem i længere tid.

Er du ansøger til en stilling, kan du til en hver tid slette eller redigere dine oplysninger via HR-systemet.

Du kan også altid henvende dig til info@urk.dk, hvis du ønsker at blive slettet som ansøger tidligere end seks måneder efter du har henvendt dig.

2.12 Cookies fra besøgende på URK's websider

URK har en række websider, hvor der via cookies opsamles persondata. Disse websider er www.urk.dk, www.ferielejr.dk samt potentielt alle andre hjemmesider, som URK's landsorganisation eller afdelinger administrerer.

Formål med indsamlingen af dine persondata

Vi behandler en række oplysninger om dig, når du besøger vores hjemmesider. Disse oplysninger indsamles ved hjælp af cookies. En cookie er en lille tekstfil, der sendes fra vores server til din browser og lagres på din enhed.

På URK's hjemmesider benytter vi os først og fremmest af nødvendige cookies, som er afgørende for at vores hjemmesider fungerer. Derudover benytter vi os af cookies til brug for hjemmesidernes funktionalitet, webstatistik og markedsføring. Nedenfor følger en beskrivelse af hvert enkelt formål:

Nødvendig: Nødvendige cookies hjælper med at gøre en hjemmeside brugbar ved at aktivere grundlæggende funktioner såsom side-navigation og adgang til sikre områder af hjemmesiden. Hjemmesiden kan ikke fungere ordentligt uden disse cookies.

Funktionalitet: Funktionelle cookies gør det muligt for en hjemmeside at huske oplysninger, der ændrer den måde, hjemmesiden ser ud eller opfører sig på. F.eks. dit foretrukne sprog, eller den region, du befinder dig i.

Statistik: Statistiske cookies hjælper webstedsejere med at forstå, hvordan de besøgende interagerer med hjemmesider ved at indsamle og rapportere oplysninger anonymt.

Marketing: Marketing cookies bruges til at spore besøgende på tværs af websites. Hensigten er at vise annoncer, der er relevante og engagerende for den enkelte bruger, og dermed mere værdifulde for udgivere og tredjeparts annoncører.

Du kan læse mere om vores brug af cookies på <https://www.urk.dk/cookies>

Hvilke persondata behandler vi?

I forbindelse med indsamlingen af cookies hos dig, behandler URK oplysninger om din IP-adresse, brugeradfærd på vores hjemmesider samt oplysninger om dig, som du indtaster i vores formularer. Det kan være tilmeldingsformular til at blive frivillig, modtager af vores aktiviteter, ansøgning om et job eller tilmelding til vores nyhedsbrev.

Hvorfor har vi lov til at behandle dine persondata?

Behandlingen af nødvendige cookies sker på grundlag af URK's legitime interesser i at opretholde funktionsdygtige hjemmesider med information om vores arbejde, jf. Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f.

Behandlingen af cookies til funktionelle, statistiske og markedsføringsmæssige formål sker på grundlag af dit samtykke, jf. Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a. Oplysningerne videregives til vores

samarbejdspartnere med henblik på at vise dig målrettede annoncer, tilpasset indhold samt foretage analyse af aktiviteten på vores hjemmesider.

Opbevaring og sletning af dine persondata

Det er varierende, hvor længe cookies opbevares på dit udstyr. Tiden regnes fra den seneste gang, du var inde på hjemmesiden. Efter udløb vil cookies automatisk blive slettet.

3. Deling af dine persondata

I forhold til udvalgte behandlinger af persondata, kan det være nødvendigt at dele dine persondata med leverandører, samarbejdspartnere og myndigheder. Det kan f.eks. være leverandører, som hoster vores IT-løsninger eller bistår URK med vores IT-drift. Desuden deler vi dine oplysninger i det omfang, vi er forpligtet hertil, som følge af krav om indrapportering til offentlige myndigheder som f.eks. SKAT.

Enkelte af vores serviceleverandører befinder sig uden for den Europæiske Union/Europæisk Økonomisk Samarbejdsområde (EU/EØS). Det kan derfor forekomme at dine personoplysninger deles med modtagere i lande uden for EU/EØS, dog kun leverandører, som har bundet sig juridisk til overholdelsen af persondataforordningen.

Dette med undtagelse af personer, der deltager i vores internationale arbejde, hvor vi dog opererer under Røde Kors i Danmark og deres politikker på området <https://www.rodekors.dk/saadan-behandler-vi-persondata>

4. Dine rettigheder

Når vi behandler dine persondata, er der en række rettigheder, du kan gøre brug af. Disse er gennemgået nedenfor. Ønsker du at gøre brug af en eller flere af dine rettigheder, bedes du skrive til URK på info@urk.dk. Vi vil besvare din henvendelse så hurtigt som muligt.

Vi indsamler oplysninger om dig, når det er relevant i forhold til levering af en tjeneste, indgåelse af en aftale, oprettelse af dig som bidragsyder eller medlem mm. Hvis du ikke ønsker at afgive de personoplysninger, som vi beder dig om, vil vi ikke kunne levere de tjenester til dig, som du efterspørger, gennemføre dine ordrer, oprette dig som bidragsyder, sikre at du undgår opkald fra vores call center mv.

4.1 Oversigt over rettigheder

Indsigt

Du har ret til at få indsigt i de persondata, som vi behandler om dig, samt få at vide, med hvilket formål de er indsamlet.

Berigtigelse, sletning og begrænsning af behandling

Du har ret til at anmode om korrektion, supplerende behandling, sletning eller blokering af de persondata, vi behandler om dig. Du har under særlige omstændigheder ret til at få begrænset behandlingen af dine personlige oplysninger.

Dataportabilitet

Du har ret til at modtage dine persondata (kun data vedrørende dig selv) i et læsbart format.

Indsigelsesret

Du har ret til at bede URK om ikke at behandle dine persondata i de tilfælde, hvor behandlingen er baseret på URK's legitime interesse.

Tilbagekalde dit samtykke

Har du givet samtykke til, at vi må behandle udvalgte persondata om dig, så har du ret til at trække dit samtykke tilbage, i forhold til de data samtykket omfatter. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af den behandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage.

Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke til at modtage salgsfremmende oplysninger og tilbud, herunder med almindelig post, e-mail, via SMS, telefonisk eller via andre elektroniske midler, kan du til enhver tid gøre det ved at skrive til info@urk.dk.

4.2 Begrænsninger i rettighederne

Der kan være betingelser eller begrænsninger knyttet til udnyttelsen af ovennævnte rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du for eksempel har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde – det afhænger af de særlige omstændigheder for den pågældende behandlingsaktivitet.

I visse tilfælde er vi også retligt forpligtet til at behandle persondata om dig. Det kan f.eks. være til brug for dokumentation af transaktionsspor og lignende i medfør af reglerne i bogføringsloven. Vi skal blandt andet gemme regnskabsmateriale i fem år fra afslutningen af det regnskabsår, som regnskabsmaterialet vedrører. Det kan ligeledes være i forbindelse med indberetninger til SKAT, så du kan få fradrag for dit bidrag til URK. Derfor kan der være tilfælde, hvor vi ikke vil kunne imødekomme dit ønske om f.eks. at blive slettet.

Hvis du ønsker at benytte dig af dine rettigheder, og dine indsendte informationer ikke stemmer overens med dem vi har på dig, er vi forpligtet til at bede dig om at identificere dig selv yderligere f.eks. ved at bede om at se et ID-kort med billede. Bortset fra de almindelige kommunikationsomkostninger er dette gratis.

Ønsker du ikke fremadrettet at blive kontaktet af URK, kan du blive tilføjet vores ingen-kontakt-liste. Du er dermed registreret med data i vores system, da det er den eneste måde vi kan sikre, at vi ikke kontakter dig igen.

5. Behandlingssikkerhed

I URK er vores behandling af persondata underlagt vores informationssikkerhedspolitik. Vi opdaterer løbende vores interne regler og procedurer for opretholdelse af passende sikkerhed fra det tidspunkt, hvor vi indsamler persondata frem til sletning, ligesom vi alene overlader vores behandling af persondata til databehandlere, som opretholder et tilsvarende passende sikkerhedsniveau.

6. Lovgivning, persondataregler og klagemulighed

I dette afsnit kan du bl.a. læse om den lovgivning, der ligger til grund for URK's behandling af persondata samt dine klagemuligheder i tilfælde af, at du er utilfreds med vores behandling af dine data.

6.1 Lovgivning

Den overordnede retlige ramme for vores behandling af persondata er Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af persondata og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF med tilhørende regulering.

I tillæg hertil kommer Lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven) vedtaget den 17. maj 2018.

Ydermere er URK forpligtet af anden lovgivning i forhold til behandling af persondata, som f.eks. bogføringsloven. Persondataforordningen ophæver altså ikke de pligter og rettigheder som URK har ifølge anden lovgivning.

6.2 Klage til tilsynsmyndighed

Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine persondata, kan du klage til det danske datatilsyn:

Datatilsynet

Borgergade 28, 5. sal
1300 København K.
3319 3200
dt@datatilsynet.dk

Du kan læse mere om klageadgang her: www.datatilsynet.dk

6.3 Opdatering af denne politik

URK er forpligtet til at overholde de grundlæggende principper om beskyttelse af persondata. Vi gennemgår derfor regelmæssigt denne politik for at holde den opdateret og i overensstemmelse med gældende principper og lovgivning. Denne politik kan ændres uden varsel. Den opdaterede version vil blive delt på www.urk.dk

7. Ordforklaring

Nedenfor følger definitioner af visse af de væsentligste persondataretlige begreber:

Persondata

Enhver form information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Det vil sige alle data, som direkte eller indirekte, alene eller i kombination, kan identificere en bestemt fysisk person.

Lovligt grundlag (hjemmel)

Hjemmel er et juridisk begreb, som angiver, om det er lovligt at gennemføre en planlagt behandling af persondata. Typisk hjemmel for behandling af persondata i URK er lovgivning, en kontrakt, URK's legitime interesse eller et samtykke. Legitim interesse handler om, når en behandling af data er nødvendig for at gennemføre en opgave, som er i URK's interesse.

Dataansvarlig

Den som er ansvarlig for, hvordan data behandles i URK, dvs. den som bestemmer ud fra hvilke formål og med hvilke hjælpemidler, vi behandler persondata.

Databehandler

Den leverandør eller offentlige myndighed, der behandler persondata på vegne af URK.

Registrerede

Alle de personer, som vi registrer persondata om.

Behandling

Enhver aktivitet eller række af aktiviteter, som involverer brug af persondata, dvs. at indsamle, se, læse, registrere, systematisere, gemme, søge, bruge, videregive eller slette data.

Særlige kategorier af persondata

Data om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, genetiske data, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering samt oplysninger i form af biometriske data, såfremt biometriske data behandles med det formål entydigt at identificere en fysisk person (følsomme oplysninger).

Persondataforordningen

Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af persondata og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF med tilhørende regulering.

Databeskyttelsesloven

Lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven) vedtaget den 17. maj 2018.