

Guide til at skabe gode rammer i klubber og lektiecaféer

Forberedelse – Kom godt i gang

Tjek ind med dit team:

1. Nogle dage før aktiviteten, tjek hvem du er på vagt med og skriv til de andre (i opstarten er der bare én, som skal gribe den) og aftal hvem der gør hvad.
2. I skal aftale:
 - a. Hvornår I mødes, så aktiviteten er klar til at starte kl.XX.XX.
 - b. Er der noget praktisk I skal have styr på?
Fx hvis I skal bage i klubben, hvordan organiserer I det (stationer, grupper)? Har I adgang til køkkenet eller andre lokaler? Hvem handler ind og gør klar?
Eller hvis I skal købe kiks og juice inden lektiecaféen – hvem gør det og tager med?
 - c. Er der noget nyt omkring, hvor aktiviteten finder sted? Skriv evt. en note eller sæt en roll-up op, hvis lokationen er anderledes end normalt. Her tænkes der når I ikke skal være i jeres almindelige lokale, hvor I plejer at være.
3. Fordel opgaverne: Hvem tager imod børnene? Er der nogen, der hjælper med praktiske forberedelser? Sørg for, at alle ved, hvad de skal gøre. Dette skal aftales på forhånd, hvis ikke I kan nå det på selve dagen.

Spørg om hjælp: Hvis noget er uklart, er du altid velkommen til at kontakte de øvrige frivillige, din aktivitetsleder, din bestyrelse i lokalafdelingen eller din konsulent på URK's sekretariat. Husk jo bedre tid I er i, jo mere tid har vi til at svare på spørgsmålene og løse udfordringerne.

Under aktiviteten – Skab en positiv og struktureret oplevelse

Præsenter jer selv:

- Vær gerne iført navneskilte og URK-t-shirts, så børnene nemt kan genkende jer. Hvis I mangler det, kontakt jeres konsulent.

Forklar planen for i dag:

- Del aktiviteten og tidsrammen med børnene – det giver dem en god idé om, hvad der skal ske. I klubben kan det give rigtig god mening at tegne, hvad I skal i dag.

Hold styr på tiden:

- Sørg for, at aktiviteten slutter til tiden, så der er plads til både oprydning og en god afslutning.

Efter Aktiviteten – afslut på en god måde

Tak børnene:

- Giv børnene ros for deres deltagelse, og spørg dem, hvad de har syntes var sjovt eller anderledes. Feedback er guld!
- Mind børnene om dato og indhold for den næste klubåbning/lektiecafé.

Ryd op sammen:

- Sørg for, at alt bliver ryddet op, og at stedet efterlades pænt og ordentligt.

Del jeres oplevelser – brug 15 minutter sammen i gruppen af frivillige på vagt i dag:

- Tal med de andre frivillige og del dine erfaringer. Hvad gik godt? Hvad kan vi gøre bedre næste gang?
- En skriver en opdatering til de øvrige frivillig i aktiviteten – fx hvor mange børn kom der, hvad lavede i, hvordan tog børnene i mod det mv.
- Hvis I har en Messengergruppe i aktiviteten, så kan opdateringen deles der. Hvis det er aftalt, så send en kort opdatering om, hvordan aktiviteten gik – det hjælper alle med at være opdateret.
- Hvis noget ikke er gået som det skal, så meld det tilbage til din aktivitetsleder.

Gode Huskeråd

- Forberedelse er nøglen: Jo bedre I er forberedt, jo lettere bliver det for både jer og børnene/de unge at få en god oplevelse.
- Kommunikér løbende: Sørg for, at alle ved, hvad der skal ske.
- Vær et forbillede: Husk, at børnene ser op til jer. Din opførsel betyder noget, så vær imødekommende, nysgerrig og engageret.
- Vær med i aktiviteten: Hvis det giver mening, så deltag selv. Det skaber en sjov og inkluderende stemning og viser børnene, at du er en del af legen.
- Er du i tvivl så spørg.

Ved at følge denne guide kan du sikre, at både du og børnene får en god oplevelse. Forberedelse, klar kommunikation og positiv energi er nøglen til en vellykket aktivitet. Vi glæder os til at se dig gøre en forskel som frivillig! 🌟