

## Møde i FLS

Dato og sted: 07. november 2024, Online

Til stede: Simone, Maria, Daniel, Amanda, Cecilie, Anja (SEK)

### Referat

	Punkt	Beslutning
1	Valg af ordstyrer og referent	Ordstyrer: Maria Referent: Simone
2	Godkendelse af referat	Referatet er godkendt
3	Nyt fra SEK	Anja gennemgår <u>budgettet for 2025</u> .  Daniel spørger ind til projektet med <u>udskiftningen af Billy</u> , som der tidligere var snak om. Projektet er på standby, indtil der er ressourcer til det.  Anja foreslår en model for <u>opdatering af ferielejrhandbogen</u> . Ved små ændringer af korrekturmæssig karakter kan SEK og FLS opdatere ferielejrhandbogen uden at orientere lejrlederne om det. Ved større ændringer med indholdsmæssig karakter bliver lejrlederne orienteret om ændringen. Opdateret ferielejrhandbog præsenteres på marts mødet.
4	Opfølgning på septembermøde	Gennemgang og stillingtagen til opsamlingspunkter fra septembermødet (kommende punkter)
5	Værktøjskasse	Mentoring info og guidelines  <b>Anja lægger materialer op i ferielejrmappen på drev.</b>
6	Billede/video bank	<b>Anja opretter en "SoMe"-mappe</b> i SharePoint, hvor der kommer billede og rekrutteringsmateriale (link i materialebank på ferielejr.dk).
7	Nice to know håndbog	Til hvis man ønsker at <u>starte en lejr op</u> . FLS foreslår en buddy-ordning, hvor man ved nye lejre tilknytter eksisterende lejrledere til forskellige funktioner som buddy. Lejrlederne er en stor ressource, som kan bruges.  Ved nyopstartede lejre er det vigtigt at evaluere efter deres første år. Evalueringen skal kortlægge hvordan SEK, kurser og diverse håndbøger og guides har understøttet den nyopstartede lejr.

		<p>SEK holder møder med begge nyopstartede lejre i 2025.</p> <p><b>Maria laver opfølgning med Drømmelejren i 2025.</b></p> <p><b>Daniel laver opfølgning med Ung Op i 2025.</b></p>
8	HR-manager tiltag	<p>Oplysninger om allergier beholdes i HR-manager.</p> <p>Oplysninger om pårørende er sat ind.</p> <p>Anja noterer, at det skal være tydeligere, at man skal være betalende medlem, og hvornår man får svar på sin ansøgning.</p> <p>RK har et "IT-board" med en række retningslinjer, som skal opfyldes, når man implementerer nye IT-systemer.</p> <p>RK er i gang med at strømline systemer, og planen var at afvente denne proces.</p> <p>URK's Programme Board skal både behandle udviklings- og driftsopgaver og læne sig op ad RK og de fire nøgleprincipper:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ressourcer fra URK Digitalisering og Digitaliseringsafdelingen i RK (opstart og drift) - og/eller IT-puljen</li> <li>2) Integrationer til andre systemer</li> <li>3) Har selvstændigt log-in</li> <li>4) Anvender eller opbevarer, opsamler data (inkl. IT-sikkerhed/GDPR)</li> </ol> <p><b>FLS behandler emnet på et kommende møde på et oplyst grundlag, hvor der på forhånd er lavet research om muligheder.</b></p>
9	Inspirationsliste	<p><b>Maria opretter et dokument</b> i ferielejrmappen, som lejrlederne kan udfylde med deres best-practise ideer fra egne lejre.</p>
10	Møder på tværs af lejre	<p>FLS opfordrer i et facebookopslag til at mødes på tværs af lejre.</p> <p><b>Maria laver et samlet opslag.</b></p>
11	Mulighed for at rykke frist for ASU-ansøgning + kursus 1/3	<p>Der er et ønske om, at første ASU-forløb rykkes til senere på året i fx november.</p> <p>Landsmøde i URK ligger sidste weekend i september, og første ASU-forløb ligger første weekend i oktober. Det kan betyde sammenfald i datoen eller to weekender i træk.</p>

		<b>Maria sender mail til ASU</b> for at undersøge muligheden for at rykke datoerne for kurset.
12	Materiale banker og spejdernes genbrug	<b>SEK har noteret det som en opgave.</b>
13	Centraliseret lager	FLS går ikke videre med ideen om at lave et centraliseret lager. FLS foreslår, at der laves en liste over særlige genstande, som kan gå på tværs af lejre, hvor lejrene aftaler lånet med hinanden. <b>Amanda laver dokumentet.</b>
14	Ark med gode oplægsholdere	Følg op på arket med gode oplægsholdere. Det skal være tydeligt, hvor det ligger på drev. Dokumentet er rykket til en mappe i generel. FLS laver facebookopslag som minder lederne om de tilgængelige hjælpedokumenter og lister til understøttelse af lejr. <b>Maria inkluderer dette i sit opslag.</b>
15	Rapporterings-udvalg	Opfølgning på de fire lejre der laver et rapporteringsudvalg - skal de fx præsentere noget på marts mødet. Udvalget er i proces, og planlægger at præsentere noget til marts møde. <b>FLS følger op ift. dagsorden.</b>
16	Vedtægts-ændringer	<b>FLS sætter gennemskrivning af vedtægter på marts møde-dagsorden.</b> Det betyder også, at FLS ikke laver et nyt udkast, men at vi bruger tid på marts mødet på at formulere det.
17	Marts møde	Der har været ønske om at ændre datoen for marts mødet, da det ligger på kvindernes internationale kampdag. <b>Datoen fastholdes,</b> da vi er for tæt på marts og sammenfaldet vil kun være aktuelt i år.  Der blev snakket om, hvor marts mødet skulle afholdes. Det blev aftalt at holde fast i en struktur, hvor <b>september mødet er i KBH og marts mødet er i Odense.</b> FLS er åbne for at ændre det, hvis det giver mening.
18	Eventuelt	Husk 10 min til præsentationsrunde på næste FLS-møde
19	Næste møde	Næste møde er torsdag den 5. december