

VEDTÆGTER FOR URK FERIELEJR

§ 1. Navn, hjemsted og tilhørsforhold til Ungdommens Røde Kors

1. URK Ferielejr er en national afdeling og medvirker til gennemførelse af Ungdommens Røde Kors' formål.
2. Den nationale afdeling er en del af Ungdommens Røde Kors og underlagt "§ 7 Nationale afdelinger" i Ungdommens Røde Kors' vedtægter. Ingen dele af disse vedtægter må stride imod vedtægterne i Ungdommens Røde Kors, som derved skal have forrang i forhold til nærværende vedtægter.

§ 2. Afdelingens formål

URK Ferielejr har som formål:

1. At skabe, drive og udvikle ferielejrområdet med henblik på, at arbejde for at skabe fællesskaber, hvor børn og unge i udsatte positioner kan få en værdifuld ferieoplevelse, hvor de føler sig mødt, inkluderet og værdifulde – blot fordi de er dem. Derfor skal ferielejr skabe rammerne for et fællesskab, hvor:
 - Børn og unge føler sig trygge.
 - Børn og unge oplever sig som værdifulde uagtet deres baggrund.
 - Børn og unge får succesoplevelser.

§ 3. Medlemskab

1. For at være medlem af URK Ferielejr, skal man være medlem af Ungdommens Røde Kors, og have registreret sig som medlem af URK Ferielejr ved henvendelse til Ungdommens Røde Kors.
2. Der kræves ikke medlemskab af URK Ferielejr for at være frivillig på ferielejr.

§ 4. Septembermødet

1. Septembermødet er URK Ferielejrs årsmøde, og dermed URK Ferielejrs højeste myndighed.
2. Septembermødet afholdes én gang årligt. Senest seks uger før septembermødets afholdelse indkaldes alle medlemmer, der har oplyst en gyldig e-mailadresse.

2.1 Senest 3 uger før septembermødet afholdes, kan der fremsendes forslag til dagsordenen samt forslag til ændringer af vedtægter til FLS. FLS vil derefter formidle relevant materiale til medlemmerne i URK ferielejr senest 7 dage inden septembermødet.

3. Septembermøde afholdes som udgangspunkt tredje weekend i september.
4. Alle medlemmer i URK Ferielejr, der har tilmeldt sig inden den af FLS' (Ferielejrstyrelsen, se §7) fastsatte tilmeldingsfrist, har ret til at deltage i septembermødet.
5. FLS kan af økonomiske årsager og af hensyn til geografisk repræsentation afholde septembermødet enten online eller fysisk.
6. Stemmeberettigede er medlemmer af URK Ferielejr, der har tilmeldt sig septembermødet inden den fastsatte tilmeldingsfrist og deltager på mødet.

7. Det ordinære septembermødes dagsorden skal som minimum indeholde:

- *Valg af dirigent*
- *Valg af referent*
- *Beretning om den nationale afdelings aktiviteter*
- *Drøftelse og godkendelse af beretning*
- *Frelæggelse af UKR Ferielejrs regnskab*
- *Indkomne forslag*
- *Valg af forperson til FLS*
- *Valg af økonomiansvarlig/næstforperson til FLS*
- *Valg af 3-6 menige medlemmer til FLS*
- *Eventuelt*

8. Alle valg er gældende for 1 år ad gangen.

8.1 Såfremt forpersonen eller næstforperson afgår i valgperioden, konstituerer ferielejrstyrelsen sig selv frem til førstkommande septembermøde, hvor der afholdes valg. Såfremt medlemmer af ferielejrstyrelsen afgår i valgperioden, således at antallet af medlemmer i alt er under 5 personer, kan ferielejrstyrelsen indsupplere nye medlemmer efter opslag blandt alle medlemmer af URK Ferielejr frem til førstkommande septembermøde, hvor der afholdes valg.

9. Septembermødets afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. En stemmeberettiget kan begære skriftlig afstemning. Undtaget fra simpel stemmeflerhed er dog afstemninger i forbindelse med ændringer af disse vedtægter. Hertil kræves kvalificeret flertal med 2/3 flertal af de deltagende stemmeberettigede.
10. Ekstraordinært septembermøde (årsmøde) skal afholdes, hvis halvdelen af FLS eller halvdelen af den nationale afdelings stemmeberettigede medlemmer finder det nødvendigt. Ekstraordinært septembermøde skal indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

§ 5. Martsmødet

1. Martsmøde er et koordineringsmøde mellem lejrledere, lejrlederassistenter og koordinatore på ferielejr. Senest seks uger før martsmødets afholdelse indkaldes alle deltagere via ferielejrmailen (mailliste med lejrledere, lejrlederassistenter og koordinatore).
2. Martsmødet afholdes som udgangspunkt anden weekend i marts.
3. Medlemmer, som er enten lejrledere, lejrlederassistenter eller koordinatore på en ferielejr, har adgang til martsmødet.
4. På martsmødet reguleres processer og rammer i ferielejrhåndbogen, som lejrledere, lejrlederassistenter og koordinatore arbejder ud fra.
5. Ferielejrhåndbogen er et rammesæt for lejrlederens, lejrlederassistenterens og koordinatorens arbejde hen over året, men har ingen formel myndighed.

§ 6. Tegningsret

1. Forperson og økonomiansvarlig/næstforperson tegner den nationale afdeling i Ungdommens Røde Kors.
2. Forpersonen tegner URK Ferielejr i kommunikationsmæssig sammenhæng.
3. Tegningsretten kan overtages midlertidigt af landsforpersonen, såfremt landsstyrelsen i Ungdommens Røde Kors suspenderer den nationale afdelings godkendelse jf. §7 stk. 3 i Ungdommen Røde Kors' vedtægter.

§ 7. Ferielejrstyrelsens (FLS) ansvar

1. Som medlem til FLS kan vælges medlemmer af URK Ferielejr. [Medlemmerne skal samlet set have de nødvendige kompetencer til at varetage URK Ferielejrs formål, herunder den fornødne viden omkring etablering, drift og udvikling af ferielejre.]
2. FLS fastsætter selv sin forretningsorden, som fastlægger rammerne for, hvordan FLS skal arbejde.

§ 8. Ferielejrstyrelsens (FLS) opgaver

Det er FLS' opgave at drive ferielejrområdet samt varetage dets interesse mellem septembermøderne, herunder:

1. Diskutere og drive den overordnede udvikling på ferielejrområdet.
2. Varetage koordineringen mellem sekretariatet og ferielejrområdet.
3. Planlægge og afvikle lejrleder- og koordinatormøder, herunder marts mødet.
4. Nedsætte udvalg og arbejdsgrupper inden for ferielejrområdet.
5. Følge op på beslutninger, der træffes på septembermødet.
6. Følge op på emner, der opstår på marts mødet.
7. Udarbejde tids- og procedureplaner, herunder bagvagsplaner.
8. Udarbejde URK Ferielejrs budget umiddelbart efter septembermødet i samarbejde med sekretariatet.
9. Behandle ansøgninger om aktivitetstilskud og underskudsdekning.
10. Tage konkrete problemstillinger op, og om nødvendigt handle for at finde en løsning.
11. Skabe trygge og gode rammer for afvikling af ferielejr generelt, og give hver enkel lejr de bedste rammer, for at drive deres ferielejr.
12. Repræsentere den nationale afdeling på Ungdommens Røde Kors' landsmøde og sikre informationer mellem ferielejrområdet og resten af organisationen.
13. Indsende nedenstående oplysninger til Ungdommens Røde Kors' sekretariat senest 14 dage efter septembermødets afholdelse:
 - Beretning om URK Ferielejrs aktiviteter.
 - Meddelelse om FLS' sammensætning.
 - URK Ferielejrs vedtægter, underskrevet af forperson og økonomiansvarlig/næstforperson, såfremt der har været ændringer.

§ 9. Økonomi

1. Ungdommens Røde Kors' sekretariat har ansvaret for den nationale afdelings overordnede økonomi. Sekretariat har til ansvar at holde FLS løbende opdateret om URK Ferielejrs økonomiske situation.
2. URK Ferielejrs regnskabsår følger kalenderåret. (De enkeltes ferielejres regnskabsår er fra 1. november til 31. oktober)

§ 10. Opløsning

- 1.** Opløsning af URK Ferielejr kræver, at mindst 2/3 af medlemmerne er til stede på det pågældende septembermøde eller ekstraordinære septembermøde, og at forslaget vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Er førstnævnte betingelse ikke opfyldt, skal URK Ferielejr senest 14 dage efter indvarsle til et nyt ekstraordinært septembermøde. Såfremt forslaget vedtages på dette ekstraordinære septembermøde med simpelt flertal, er dette afstemningsresultat bindende, uanset det fremmødte antal medlemmer.
- 2.** Hvis URK Ferielejr opløses eller får tilbagekaldt sin godkendelse, overføres dens aktiver m.v. til Ungdommens Røde Kors.

*Nærværende vedtægter er godkendt på URK Ferielejrs septembermøde den **XX/XX- 202X***

(Underskrift af forperson og økonomiansvarlig/næstforperson)