# **INDSTILLING TIL LANDSSTYRELSESMØDE I URK**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Dato for møde:**
 | 1. **Indstilling til dagsordenspunkt:**
 |
| 1. **Titel:**
 | 1. **Udarbejdet af:** [Fulde navn eller arbejdsgruppe]
 |
| **5. Beslutning** [ ]  **Orientering** [ ]  **Drøftelse** [ ] NB: Sæt kun ét kryds.  |
| **6. Bilag:**  |

## Indstilling

[Det indstilles at….(indsæt beslutning, orientering eller drøftelse).]

## Problem

[Skriv kort oprids af, hvad indstillingen skal løse - én problemstilling og max 5 linjer]

[Beskriv, hvorfor det er vigtigt, at Landsstyrelsen tager stilling/orienteres/drøfter...]

**Løsning**[Beskrivelse af, hvordan vi kan løse det problem, der er skitseret, og som leder frem til formuleringen i indstillingen.]

## Baggrund

[Skriv baggrund for problem og indstilling. Det er alene information med reel betydning for problemet og indstillingen, der skal beskrives. Al øvrig information skal vedlægges som bilag]

## Økonomi

[Skriv evt. økonomiske udgifter eller konsekvenser]

## Videre proces og kommunikation

[Skriv den videre anbefalede sagsgang. Beskriv tydeligt, hvem der er ansvarlig for hvilke opgaver fremadrettet]

[Skriv evt. planlagte kommunikationsaktiviteter i og udenfor URK, og hvem der er ansvarlig for hvilke opgaver]

[Indstillingen må maksimalt fylde to sider]