

# FRIVILLIGAFTALE

## Frivillige i [indsæt lektiecaféens navn] har ansvar for

- At sætte sig ind i Ungdommens Røde Kors' samværspolitik
- At udføre det frivillige arbejde i overensstemmelse med Ungdommens Røde Kors' principper og regler
- At kende til [lektiecaféens navn]'s regler og værdier, og handle efter dem
- At have [XX] vagter om måneden
- Jeg forpligter mig til at give besked til aktivitetslederen, hvis der er ændringer i mit frivillige virke. Jeg forpligter mig til at være aktiv som frivillig i minimum 6 måneder (grunden hertil er, at mange aktiviteter er langsigtede og kræver stabilitet og kontinuitet for at opnå gode resultater).
- At holde sin tavshedspligt om brugere og kollegaer under og efter sit virke i [lektiecaféens navn]. Denne tavshedspligt ophører ikke ved opsigelse, afskedigelse eller ophør af tilknytningen.
- At deltage så vidt muligt i møder og arbejdsdage samt i lokalafdelingens og sekretariatets kurser min. en gang om året
- At meddele den aktivitetsansvarlige, i god tid, om evt. planer om at stoppe

## Den aktivitetsansvarlige har overfor de frivillige i lektiecaféen ansvar for

- At informere om [lektiecaféens navn]'s og Ungdommens Røde Kors' regler og værdier
- At i [lektiecaféens navn] som organisation lever op til Ungdommens Røde Kors' og egne værdier
- At organisere den daglige drift af [lektiecaféens navn] herunder i god tid, at tildele vagter
- At evaluere og løbende forbedre forholdene for de frivillige
- At invitere de frivillige med i det sociale fællesskab, som i [lektiecaféens navn] og Ungdommens Røde Kors udgør
- At sikre et tilstrækkeligt antal frivillige i lektiecaféen i samarbejde med de andre frivillige

**Bemærk at Ungdommens Røde Kors tilbyder professionel råd- og vejledning, hvis du grundet hændelser eller udfordringer på aktiviteten får behov herfor**

\_\_\_\_\_

Aktivitetsansvarlig

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Frivillig