

GUIDE TIL AFDELINGER I UNGDOMMENS RØDE KORS

Indhold

1. INDLEDNING.....	4
2. HVAD ER UNGDOMMENS RØDE KORS?	5
2.1 Den strategiske ramme.....	5
2.2 Udviklingsplanen 2017-2019.....	5
2.3 Organisationen	6
Aktiviteterne	6
Lokalafdelinger	6
Nationale afdelinger	6
Landsmødet	7
Landsstyrelsen	7
Dialogmøder.....	7
Sekretariatet.....	8
Organisationsdiagram.....	8
2.4 Vil du vide mere?	9
3. HVAD LAVER EN AFDELING?	10
3.1 Hvad laver lokalafdelingerne?	10
3.2 Hvad laver de nationale afdelinger?	10
3.3 Inspiration til opgaver i lokalafdelingen	11
Frivilligpleje	11
Rekruttering af frivillige	11
Tværgående samarbejde	12
Træning.....	13
Konceptudvikling	13
Synlighed uden for Ungdommens Røde Kors	13
Samarbejde med eksterne netværk.....	14
3.4 Kend Ungdommens Røde Kors	14
4. HVORDAN KOMMER I GODT I GANG?	15
4.1 Første møde	15
4.2 Ansvarsfordeling	16
Uformel lokalafdeling.....	16
Formel lokalafdeling	16
Øvrige ansvarsposter	17
4.3 Handlingsplan	18
5. HVOR KOMMER PENGENE FRA?	18
5.1 Indtægter	18
Lokal fundraising	18
Nationale bevillinger.....	19
5.2 Udgifter	19
Refusionssedler	19
5.3 Årligt budget	19
6. HVORDAN STARTER MAN EN AKTIVITET?	20
7. HVORDAN AFHOLDER MAN ÅRSMØDER?	21
8. TVÆRGÅENDE ARRANGEMENTER OG UDDANNELSE	22

9. HVILKE RETNINGSLINJER SKAL I KENDE TIL?	22
9.1 Børneattester	22
9.2 Samværs politikken	22
9.3 Henvisning til andre organisationer.....	22
9.4 Underretningspligt.....	23
9.5 Frivilligpolitikken	23
9.6 Designmanual.....	23
9.7 Medlemskaber	23
10. HVOR KAN DU FÅ HJÆLP?	24
10.1 Andre frivilliggrupper	24
10.2 Facebook.....	24
10.3 Røde Kors' lokalafdelinger	24
10.4 Sekretariatets adresser	24

1. INDLEDNING

I Ungdommens Røde Kors drømmer vi om et samfund, hvor alle er noget særligt for nogen. Vores fornemmeste opgave er at engagere så mange børn og unge som overhovedet muligt. Det gør vi ved at invitere, engagere og 'smitte' alle børn og unge med en brændende glød, der får dem til at tage ansvar og handle for at skabe det samfund, de drømmer om at leve i. Et samfund, hvor der ikke bare er plads til forskellighed, men hvor forskelligheder mødes, så sammenholdet styrkes.

Vores arbejde er funderet i en lang række aktiviteter for børn og unge, som alle bygger på tre grundmetoder: **ung-til-ung, frivillighed og lokal forankring.**

Vi ønsker at skabe fede **unge relationer**, fordi det er vigtigt, at vi møder de unge ligeværdigt, der hvor de er. Vi tror nemlig på, at man spejler sig bedst i jævnaldrende, og at der sker noget magisk, når man kan søge støtte hos en på sin egen alder. Samfundet ændrer sig konstant, og der skabes hele tiden nye krav og idealer, som fylder meget i de unges liv. Når man er samme sted i livet, er det lettere at relatere sig til hinandens udfordringer, drømme og erfaringer. Derfor arbejder vi altid for at engagere unge frivillige, så de, der gør en forskel for børn og unge, er folk der selv forstår, hvad ungdommen nu til dags tumler med. Vi tror derfor på, at ung-til-ung-relation kan noget helt særligt.

Alle Ungdommens Røde Kors' aktiviteter drives af **frivillige kræfter**. I Ungdommens Røde Kors møder du altså ikke professionelle behandlere, men engagerede, interesserede unge, som drømmer om at gøre en forskel - og det er præcis, hvad de gør. Hver eneste dag ser vi, hvordan frivillige bringer smil, tryghed og udvikling frem hos børnene og de unge; og vi oplever, hvordan de, der er frivillige får mindst ligeså meget igen når de gør en forskel for andre. Frivillig-relationen er altså enormt givende for både den frivillige og den deltagende, og vi oplever, at børn, der tidligere er kommet på aktiviteterne, selv bliver frivillige. Ferielejr børn, der i dag er blevet unge mennesker, engagerer sig igen på ferielejre - nu som frivillige hjælpere. Unge, der fik lektiehjælp som børn, støtter i dag andre børn og unge som mentorer. Gademæglere, der tidligere havde tendens til at indgå i konflikter, hjælper i dag andre med konflikthåndtering.

Hos Ungdommens Røde Kors sætter vi en stor ære i, at **aktiviteterne udvikles lokalt**, og det er i det lokale miljø, vi henter idéerne, netværket og kræfterne. Det er altid børnene og de unges behov, som danner udgangspunkt for det, vi gør; uanset om det er i Nuuk eller Nakskov. Vi træner dem, os og hinanden i at tro på vores drømme og handle på vores udfordringer; både som individer og i fællesskab. Vi ved godt, at vi ikke er hele løsningen - vi er blot en del af den. Vi samarbejder derfor lokalt med alt fra kommuner og virksomheder til håndværkere og skolelærere.

Udover de frivillige på de enkelte aktiviteter, der arbejder med og for børn og unge i øjenhøjde, er der alle jer. Jer, der investerer tid i at understøtte det lokale engagement, at uddanne frivillige ledere, at kvalitetsudvikle aktiviteterne og ikke mindst at dele viden på tværs af vores store fællesskab. I vil typisk være organiseret i en national afdeling eller en lokalafdeling, og i denne guide, vil I kunne læse mere om mulighederne, forpligtelserne og arbejdet i lokalafdelingerne. I vil kunne læse om, hvordan man kan starte nye aktiviteter og meget mere. Guiden er også tænkt som et opslagsværk for erfarne frivillige fra Ungdommens Røde Kors.

God læse- og arbejdslyst fra Landsstyrelsen.

2. HVAD ER UNGDOMMENS RØDE KORS?

Ungdommens Røde Kors er en selvstændig organisation under Røde Kors i Danmark og den internationale Røde Kors/ Røde Halvmåne-bevægelse. Organisationen blev grundlagt som en del af Dansk Røde Kors i 1923, og fik i 1988 status som en selvstændig organisation. Vi har et meget tæt samarbejde med Dansk Røde Kors, og vi følger de samme syv principper som er guidende for Dansk Røde Kors' arbejde: Medmenneskelighed, upartiskhed, neutralitet, uafhængighed, frivillighed, enhed og almengyldighed. Det er altid en god idé, hvis lokalafdelingerne tager kontakt til de lokale Røde Kors-afdelinger - I kan eksempelvis invitere dem på besøg eller holde et møde med dem.

Ungdommens Røde Kors har 5.000 engagerede frivillige, og vi kan dermed kalde os Danmarks største humanitære ungdomsorganisation. Vi driver og kickstarter aktiviteter, som tager udgangspunkt i børn og unges behov - både i Danmark og internationalt. Lektiecaféer, klubber, mentoring, rådgivning, ferielejr er bare enkelte eksempler på de mange aktiviteter, der drives i Ungdommens Røde Kors.

2.1 Den strategiske ramme

Alle børn og unge i Ungdommens Røde Kors bidrager til et samfund, hvor alle er noget særligt for nogen - et samfund, hvor alle føler, de hører til og indgår i meningsfulde fællesskaber. Og det er vi vildt stolte af. Organisationens [strategiske ramme](#) beskriver tre udviklingsprincipper, der er retningsgivende for alt vores arbejde.

Aktiviteterne er grundpillen i Ungdommens Røde Kors' eksistens. Vi arbejder aktivitetsbaseret med fokus på forpligtende fællesskaber, hvor alle er aktivt deltagende. Vi udvikler og tilpasser løbende aktiviteterne på baggrund af viden om, hvad der fungerer.

Vi forandrer samfundet gennem den **viden** vi får fra vores aktiviteter. Igennem aktiviteterne opbygger vi nemlig viden om børn og unges vilkår og om deres historier. Vi opsamler systematisk viden, dokumenterer den og stiller den til rådighed for omverdenen.

Vi har et stærkt fokus på **samarbejdet** med andre parter, fordi ved at vi ikke er hele løsningen, men kun en del af den. Vores aktiviteter kan aldrig stå alene, men skal altid ses i et samspil med omverdenen. Vi ønsker at tage et samfundsmæssigt medansvar og bidrage aktivt til samfundsforandringer. Derfor har vi altid fokus på hvor og med hvem, vi kan skabe størst forandring – ikke for vores egen vinding, men for samfundets.

2.2 Udviklingsplanen 2017-2019

I Ungdommens Røde Kors har vi en toårig udviklingsplan. Den nuværende [udviklingsplan](#) blev vedtaget på Landsmødet i oktober 2017 og udløber i oktober 2019. Udviklingsplanen skal hjælpe os til at fokusere på tre punkter, vi ønsker at forbedre os indenfor.

- Vi sætter fokus på mikrohandlinger: De små ting, vi alle gør i hverdagen, som skaber en værdi for andre. Ungdommens Røde Kors skal altså skabe **en MILLIARD små forskelle**. Halvdelen af mikrohandlingerne, som gør en forskel, skal være udført udenfor Ungdommens Røde Kors-regi. Vi vil desuden have mindst 10.000 skoleelever til at være med til at gøre disse små forskelle, som skal være spredt i Danmark så vel som resten af verden.
- Ungdommens Røde Kors skal kickstarte vildt mange **MODIGE fællesskaber**, som tager tydeligt afsæt i vores værdier og ambitioner. Der skal være en plan for, hvordan man løbende bliver en større og mere ligeværdig del af fællesskabet. Fællesskaberne

skal desuden sikre, at deltagerene selv er med til at skabe aktiviteterne og allerede fra starten af kan være med til at præge, hvad der skal ske.

- Ungdommens Røde Kors sætter fokus på, at vores **aktiviteter skal være SELVKØRENDE**. Det indebærer, at aktiviteterne skal være bæredygtige, og at der skal være penge til aktiviteterne – også i de kommende år. Desuden skal en bred mobilisering og kloge strukturer sikre, at aktiviteterne kører stabilt. Aktiviteterne skal være en aktiv del af lokalsamfundet, således at de altid modsvarer aktuelle behov, ønsker og drømme.

2.3 Organisationen

For at alle, der engagerer sig i Ungdommens Røde Kors, kan arbejde for de ambitiøse visioner, der er en del af udviklingsplanen, kræver det, at vi er organiseret smart. Det betyder, at vi ved, hvem vi kan blive inspireret af, hvem vi kan finde støtte hos, og hvem vi kan trække på erfaringer fra.

Aktiviteterne

Det er med aktiviteterne, at vi, i Ungdommens Røde Kors, kickstarter relationerne mellem børn og unge, og giver de unge troen på deres kompetencer gennem handlinger. Aktiviteterne tager mange forskellige former. Nogle aktiviteter løber kun over en weekend eller en uge om året (eksempelvis weekend- og ferielejrene), nogle aktiviteter henvender sig til en specifik målgruppe (eksempelvis hospitalscaféer, aktiviteter på asylcentre og studiestøtte i fængsler) og nogle aktiviteter er meget metodespecifikke (eksempelvis Ung på Linje og Mentoring). Andre aktiviteter finder sted hver uge og henvender sig bredt til lokalområdets unge (eksempelvis lektiecafeer og klubber).

Lokalafdelinger

Når der er to eller flere aktiviteter i et område, kan det give mening at oprette en lokalafdeling. En lokalafdeling er en organisering af frivillige ildsjæle, der er lokalt engagerede og som kickstarter nye fællesskaber. Med udgangspunkt i deres kendskab til området, starter disse frivillige fede aktiviteter for og med børn og unge. Lokalafdelingerne støtter op om lokalområdets aktiviteter og frivillige, for at sikre kvalitet og trivsel i det frivillige arbejde – og for at sikre vidensdeling på tværs af forskellige aktiviteter i området.

Lokalafdelingerne kan være uformelt eller formelt organiserede. De uformelle lokalafdelinger kan organisere sig frit, så længe de lever op til Ungdommens Røde Kors' værdier og ambitioner. De formelle lokalafdelinger er derimod forpligtede til at afholde et årligt møde, hvor de beslutter vedtægter, vælger en bestyrelse og fastligger et budget. Fordelene ved at organisere sig som en formel lokalafdeling er mange.

Som formelt organiseret lokalafdeling kan det blandt andet blive lettere at sikre en kontinuert overlevering af erfaringer og informationer – og dermed sikre bedre vidensdeling. Formelle lokalafdelinger har desuden lettere ved at indgå i samarbejder med eksterne parter, som eksempelvis kommunen og andre organisationer. Desuden modtager Ungdommens Røde Kors mere tilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd des flere formelle lokalafdelinger der er. Det vil sige, at man faktisk genererer penge til Ungdommens Røde Kors som organisation, når man organiserer sig formelt.

Nationale afdelinger

Nationale afdelinger består af frivillige, der sikrer kvaliteten af bestemte aktivitetskoncepter på tværs af landet. De udvikler konceptet for aktiviteten, hjælper med opstart af aktiviteten i nye områder og uddanner frivillige, der beskæftiger sig med den pågældende aktivitet.

Det giver mening at etablere en national afdeling, når et bestemt aktivitetskoncept har behov for en national organisering. Der er typisk behov for national organisering af arrangementer, når aktiviteterne ikke har tilknytning til et bestemt lokalområde, for eksempel hvis aktiviteterne flytter sig rundt i landet, eller hvis deltagerene på aktiviteten ikke umiddelbart kommer fra det område, aktiviteten foregår i. Der kan desuden være behov for national organisering, når aktiviteterne er koblet på en national bevilling, en ekstern samarbejdsrelation eller et aktivitetskoncept, der kræver en fast national struktur.

Nationale afdelinger kan selv vælge, hvordan de vil organisere sig - det er dog vigtigt, at de organiserer sig på baggrund af det behov, der er på aktiviteterne. Den enkelte nationale afdeling har pligt til at opsøge samarbejde med lokalafdelingerne i de områder, den nationale afdeling har aktiviteter i.

Nationale afdelinger skal godkendes af Landsstyrelsen, og på baggrund af godkendelsen koordineres det, hvilke ressourcer fra sekretariatet den nationale afdeling kan trække på.

Landsmødet

Landsmødet afholdes hvert år i oktober måned, og er Ungdommens Røde Kors' øverste myndighed. På Landsmødet kan alle Ungdommens Røde Kors' handlings- og foreningsmedlemmer være med til at bestemme, hvordan Ungdommens Røde Kors skal udvikle sig fremover – gennem vedtægter, strategisk ramme og udviklingsplan.

På Landsmødet vælges også Landsstyrelsen, som leder organisationen mellem landsmøderne.

Landsmødet løber over en weekend, og plejer at have et spændende program, hvor der også er tid til at møde andre fra Ungdommens Røde Kors, snakke om årets gang og have det sjovt.

Du kan tilmelde Landsmødet dig via Ungdommens Røde Kors' hjemmeside, og som medlem af Ungdommens Røde Kors bliver du altid inviteret per mail i løbet af sommeren.

Landsstyrelsen

Landsstyrelsen er Ungdommens Røde Kors' øverste myndighed mellem landsmøderne. De varetager den politiske ledelse og udvikler og udstikker kursen for organisationen. Det er Landsstyrelsens ansvar, at organisationen arbejder ud fra den gældende strategi og udviklingsplan. Landsstyrelsen består af ni medlemmer: En landsformand, en organisatorisk næstformand, en politisk næstformand og seks menige medlemmer.

Du er altid velkommen til at kontakte [Landsstyrelsen](#), hvis du har spørgsmål, ændringsforslag, gode historier fra dine aktiviteter, eller hvis du vil invitere dem på besøg i jeres aktivitets- eller lokalområde.

Dialogmøder

Dialogmøderne er en grundpille i Ungdommens Røde Kors - og forhåbningen er, at der kommer til at være rigtig mange dialogmøder på tværs af organisationen. Dialogmøderne binder Ungdommens Røde Kors sammen på tværs af geografi, metoder og tilgange. Møderne tillader os nemlig at blive klogere på, hvad der sker i organisationen, de lader os mødes med andre engagerede unge fra organisationen, og de hjælper os til at udvikle os som organisation. Alle kan indkalde til et dialogmøde, uanset om man kommer fra en aktivitet, en lokalafdeling, en national afdeling, Landsstyrelsen eller noget helt andet.

Dialogmøderne kan handle om konflikthåndtering, erfaringsudveksling, vidensdeling, metodeudvikling, frivilliguddannelse eller lige præcis det, I mener, der er behov for. Dialogmøder kan vare alt fra 30 minutter til en hel weekend, det kan være tilbagevendende arrangementer, eller de kan bare afholdes en gang, og deltagerlisten kan være så lang eller kort som I ønsker. Det afgørende er ikke, hvad rammerne, indholdet eller formatet er, men

snarere, at møderne bringer os tættere på Ungdommens Røde Kors' værdier, strategi og visioner.

Som lokalafdeling kan det være en rigtig god idé at holde dialogmøder for alle jeres aktiviteter, så I kan erfaringsudveksle, lære hinanden at kende og snakke om, hvordan I bliver endnu bedre. I kan eventuelt invitere andre frivillige, der kan inspirere og fortælle, hvordan de arbejder. I værktøjskassen findes der en guide til, hvordan du kan afholde et godt dialogmøde.

Hvis I afholder et dialogmøde med fagligt indhold, må I meget gerne udfylde en [kursusdeltagerliste](#) og sende den til sekretariatet. Kursusdeltagerlisterne giver nemlig sekretariatet mulighed for at søge tilskud til afholdelse af kurset.

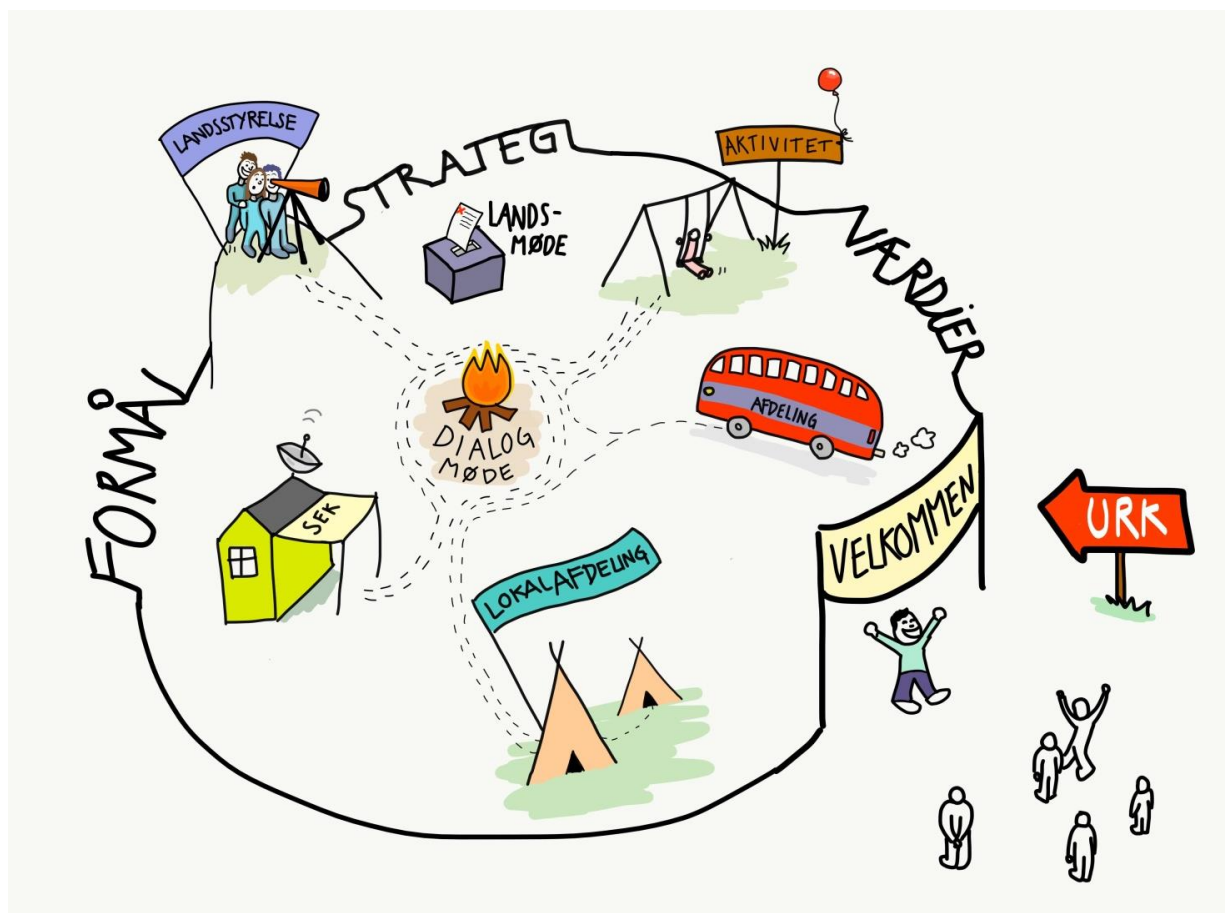
Kontakt en af jeres medfrivillige, din kontaktperson på sekretariatet eller en fra Landsstyrelsen, hvis I har brug for sparring i forbindelse med udviklingen af dialogmøder – de kan helt sikkert hjælpe jer.

Sekretariatet

I Ungdommens Røde Kors er der en række [ansatte](#), som sidder i sekretariatet, og som støtter op om og rådgiver de frivillige i deres arbejde og projekter. I kan få rådgivning om økonomistyring, organisering, fundraising, afholdelse af dialog- og årsmøder, og hvad end I ellers har spørgsmål til. I skal huske at fortælle sekretariatet, hvis I starter eller lukker en aktivitet, sådan at vi kan fastholde et overblik over organisationens mange aktiviteter. Ungdommens Røde Kors har kontorer i Aarhus, Odense og København. Hvis I ikke ved, hvem I skal kontakte kan I altid skrive til info@urk.dk.

Organisationsdiagram

I kan se vores nuværende organisationsdiagram nedenfor. Det er værd at lægge mærke til, at alle elementer i organisationsdiagrammet er omkredset af Ungdommens Røde Kors' værdier, strategi og udviklingsplan. Vi ser nemlig os selv som en samlet enhed, der - indenfor disse rammer - arbejder for et samfund, hvor alle er noget særligt for nogen, og hvor vi er forpligtede til at få det bedste ud af hinandens ressourcer.



2.4 Vil du vide mere?

Hvis du har lyst, kan du læse meget mere om Ungdommens Røde Kors på nedenforstående links, og følge organisationen og vores arbejde i hele landet på de sociale medier:

www.urk.dk

<https://www.facebook.com/ungdommensroedekors/>

<https://www.youtube.com/user/UngdommensRoedeKors>

<https://www.flickr.com/photos/urkfoto/>

<https://www.linkedin.com/company/707996/>

3. HVAD LAVER EN AFDELING?

Det varierer selvfølgelig, hvad lokalafdelingerne laver – men fælles for lokalafdelingerne er, at de primært løser opgaver, der ikke beskæftiger sig direkte med børn og unge. Deres rolle er i højere grad at understøtte de andre frivilliges arbejde på aktiviteterne, og sikre at den strategiske udvikling er i overensstemmelse med Ungdommens Røde Kors' værdier og visioner. Desuden udbreder de nationale afdelinger og lokalafdelingerne i samarbejde kendskabet til Ungdommens Røde Kors; både til frivillige og andre uden for organisationen.

Det er altid vigtigt, at lokalafdelingerne og de nationale afdelinger har et overblik over andre afdelinger og disses arbejde for at sikre, at der ikke er overlap mellem det arbejde, der laves, og for at fordre et eventuelt gavnligt samarbejde. I nedenstående præsenteres en række øvrige opgaver, som lokalafdelingerne og de nationale afdelinger typisk varetager.

3.1 Hvad laver lokalafdelingerne?

Lokalafdelingerne har, som sagt, mange forskellige opgaver, men nedenstående er nogle af de typiske og gennemgående opgaver som en lokalafdeling varetager:

- Lokalafdelingerne bistår de frivillige i forbindelse med økonomiske forhold så vel som generel sparring, og de fungerer således som vidensbanker, der hjælper med vidensdeling internt i lokalområdet og i Ungdommens Røde Kors nationalt.
- Lokalafdelingerne afholder dialogmøder på tværs af aktiviteter, og udvikler dermed de frivilliges kendskab til organisationens arbejde.
- Lokalafdelingerne byder de nye frivillige velkommen og sikrer, at nye frivillige bliver en del af det lokale fællesskab. De skaber sammenhold både indenfor og udenfor Ungdommens Røde Kors og vil typisk også have til opgave at afholde sociale arrangementer for de frivillige i området.
- Lokalafdelingerne fundraiser, så der kan udvikles nye aktiviteter i lokalområdet, så der kan afholdes fede arrangementer, og så aktiviteternes bæredygtighed kan understøttes.
- Lokalafdelingerne bidrager til medlemsdemokrati og inddragelse af børn og unge i deres lokalområde.
- Lokalafdelingerne kan hjælpe de nationale afdelinger med frivilligrekruttering, lokaler og etablering af kontakt til lokale netværk, som lokalafdelingerne typisk samarbejder med.

3.2 Hvad laver de nationale afdelinger?

De nationale afdelinger har mange forskellige opgaver, men nedenstående er nogle af de typiske og gennemgående opgaver som en national afdeling varetager:

- Nationale afdelinger bidrager til at sikre en bæredygtig udvikling af aktivitetskonceptet (metodisk eller målgruppespecifikt); både med henblik på økonomi, fastholdelse af frivillige, kompetenceudvikling og tværgående vidensdeling.
- Nationale afdelinger har dialogen med sekretariatet og videreformidler vigtige informationer til alle aktiviteterne indenfor deres aktivitetskoncept.
- Nationale afdelinger afholder dialogmøder på tværs af aktiviteterne og må i denne forbindelse gerne huske at invitere alle relevante parter fra Ungdommens Røde Kors.
- Hvis der er en national bevilling til aktivitetskonceptet kan den nationale afdeling desuden være med til at sikre, at kravene til bevillingen bliver overholdt.

3.3 Inspiration til opgaver i lokalafdelingen

For lokalafdelingerne er det særligt opgaver i forbindelse med udvikling af lokalområdet og vidensdeling, der kan fylde meget. Herunder finder I en række opgaver, som kan varetages af lokalafdelingerne. Desuden finder I inspiration til, hvordan I kan gribe opgaverne an.

Overordnet set, kan I overveje at fordele afdelingens aktiviteter imellem jer, sådan at hver aktivitet har en fast kontaktperson i afdelingen.

Frivilligpleje

En vigtig opgave, som varetages af lokalafdelingerne er at sørge for, at dem, der er frivillige i området har det godt, at skabe fællesskab på tværs af aktiviteterne, og at gøre det attraktivt at være med i Ungdommens Røde Kors. Dette kan ske gennem sociale arrangementer for de frivillige, kompetenceudvikling eller noget helt tredje, I finder på.

For at skabe sammenhold kan I afholde sociale arrangementer, hvor I har tid til at have det sjovt med hinanden. Det kan eksempelvis være filmaftener, spilaftener eller aftener, hvor I mødes og spiser sammen. I kan også prøve at få lokale kulturinstitutioner til at give jer billetter, så I kan komme i teatret, ind at se fodbold, gå på museum eller lignende.

I kan også afholde et fyraftensarrangement, hvor I diskuterer et aktuelt emne, som påvirker jeres aktiviteter eller jeres lokalområde, eller I kan invitere en oplægsholder til at tale om et emne, der er interessant og relevant for jer.

Det er vigtigt, at afdelingen understøtter, at de frivillige i området får mulighed for at deltage i arrangementer, aktiviteter og kurser der eksisterer på tværs af Ungdommens Røde Kors.

I kan således også tilbyde kompetenceudviklingskurser for frivillige i jeres område. Det kan være, at en af jer eller en af de andre frivillige har deltaget i et spændende kursus om konflikthåndtering, frivillighed eller lignende, som I kunne tænke jer at formidle videre til de andre frivillige. I kan også deltage i nogle af de kurser, der bliver udbudt for alle i Ungdommens Røde Kors, og som fremgår af dette link: www.urk.dk/tvaergaende-arrangementer

Rekruttering af frivillige

Alle Ungdommens Røde Kors' aktiviteter er afhængige af frivillige kræfter, og derfor skal rekruttering af frivillige altid være et fokusområde for jer i lokalafdelingerne. Det er vigtigt, at I hele tiden er opmærksomme på, om der er nok frivillige på aktiviteterne, og at I hjælper dem, der er ansvarlige for den enkelte aktivitet med at rekruttere frivillige, hvis der er behov for det.

Der er mange forskellige måder, man kan rekruttere frivillige på. Nedenfor står der nogle enkelte eksempler på, hvilke kanaler I kan hverve frivillige igennem:

- Gymnasier og erhvervsskoler: I kan deltage i en fællessamling og fortælle om jeres arbejde i lokalafdelingen eller mere generelt om arbejdet i Ungdommens Røde Kors. I kan også sætte plakater op.
- Erhvervsakademier, professionshøjskoler og universiteter: I kan dele annoncer ud, sætte plakater op eller sende en mail til studievejlederen og bede dem om at skrive ud til de studerende på vegne af jeres lokalafdeling.
- Frivilligjob.dk: I kan bede jeres kontaktperson på sekretariatet om hjælp til at ligge et opslag op.
- Lokale frivilligcentre: I kan tage kontakt til jeres lokale center. Frivilligcentrene er et kommunalt forum for frivilligt arbejde, der fungerer som en slags arbejdsformidling for mennesker, der leder efter et frivilligt arbejde.

- Informationsmøder: I kan holde informationsmøder, hvor I inviterer interesserede til at høre mere om lokalafdelingen og jeres aktiviteter. Her kan I både fortælle om målgruppen for aktiviteterne, hvordan det er at være frivillig i Ungdommens Røde Kors, samt hvilke forventninger, I har til nye frivillige.
- Lokalområdet: I kan deltage i arrangementer i jeres lokalområde, hvor I kan fortælle om Ungdommens Røde Kors og jeres aktiviteter i lokalafdelingen. Det kan eksempelvis være i forbindelse med en kulturfestival, til Open By Night eller til gratis koncerter.
- Sociale medier: Via Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter eller andre sociale medier kan I gøre jeres netværk opmærksom på, at I mangler frivillige til bestemte aktiviteter, eller at vi altid kan bruge flere frivillig kræfter i Ungdommens Røde Kors generelt.

Vi har erfaring med, at én frivillig skaber flere frivillige. Hvis I først får en fod indenfor, og får nogle frivillige - eksempelvis på det lokale gymnasium - så er det nemmere at rekruttere flere. Husk i den forbindelse, at I er Ungdommens Røde Kors' ansigt i jeres område, så det er meget vigtigt, at I altid svarer på alle de henvendelser, I får.

Sekretariatet modtager også løbende henvendelser fra unge, som gerne vil være frivillige rundt omkring i landet. Disse henvendelser bliver sendt videre til den person, som I har sagt skal være kontaktperson for jeres lokalafdeling.

Husk, altid at give sekretariatet besked, hvis I skifter kontaktperson.

Hvis der ikke er behov for flere frivillige på aktiviteterne, kan I eventuelt lave en venteliste med frivillige, som I kontakter, når I mangler flere kræfter. I kan også overveje at åbne nogle af aktiviteterne i flere dage, afholde flere arrangementer eller noget tredje, som kan aktivere de nye frivillige.

Husk, at det altid er relevant at pege frivillige i retning af nationale projekter eller projekter i jeres naboby – det kan I med fordel gøre, hvis I oplever at I har "for mange" frivillige.

Hvis I har brug for plakater i forbindelse med hvervning eller møder, kan I bruge trykmaskinen på hjemmesiden: Se i [værktøjskassen](#) under overskriften "Kommunikation og Trykmaskinen". Her finder I manualen til, hvordan I kan bruge Ungdommens Røde Kors' trykmaskine. I kan enten printe plakaterne selv eller sende filen til sekretariatet og få os til at gøre det for jer.

Tværgående samarbejde

Det er vigtigt, at I tænker i tværgående samarbejde i Ungdommens Røde Kors. Der er helt sikkert mange i organisationen, der har gode ideer, I kan bruge, eller som kan lære af det, I er gode til. I kan blandt andet skabe tværgående samarbejde ved at deltage i fremtidsværkstedet, på Landsmødet eller på dialogmøder.

Husk på, at I også selv kan invitere til dialogmøder og invitere andre afdelinger, Landsstyrelsen eller sekretariatet på besøg i jeres lokalafdeling.

Det er rigtig vigtigt, at vi alle bliver skarpe på at orientere os om, hvad der sker i Ungdommens Røde Kors og drager nytte af andres erfaringer, så vi ikke bruger en masse kræfter på at finde på ting, vi allerede har en masse viden om og erfaring med andre steder i organisationen.

I vil kunne finde en masse oplysninger om, hvad der sker i organisationen på Ungdommens Røde Kors' hjemmeside, www.urk.dk, som løbende opdateres med historier, aktiviteter og erfaringer.

Træning

Der er rigtig mange dygtige og engagerede frivillige og ansatte i Ungdommens Røde Kors, som har forskellige kompetencer, de enten har opbygget gennem deres frivillige arbejde eller i studie- eller arbejdsammenhænge.

Vi skal huske at trække på hinandens kompetencer, så hvis I oplever, at der i jeres område - lokalt eller metodisk - er behov for inspiration eller uddannelse i en specifik kompetence, er der måske andre fra Ungdommens Røde Kors, som gerne vil lære fra sig.

I kan afholde formelle træninger, hvor I rigtig gerne må invitere alle relevante folk fra Ungdommens Røde Kors. Nogle lokalafdelinger har erfaring med at afholde lederfora, hvor alle aktivitetslederne mødes for at dele deres erfaringer. Disse lederfora kan både have oplæg ved aktivitetslederne fra afdelingen og ved folk, der kommer fra andre steder i organisationen.

Hvis I afholder en formel træning med fagligt indhold, må I meget gerne udfylde en [kursusdeltagerliste](#) og sende den til sekretariatet. Kursusdeltagerlisterne giver nemlig sekretariatet mulighed for at søge tilskud til afholdelse af træningen.

I [værktøjskassen](#) på Ungdommens Røde Kors' hjemmeside kan I finde gode materialer til eksempelvis aktiv deltagelse for børn og unge og SPRINT-workshops. Her må du endelig lade dig inspirere, hvis du selv skal afholde træning for andre frivillige.

Vi kan altid blive lige lidt bedre – tænk kreativt og brug hinanden!

Konceptudvikling

Det skal være let at udvikle aktiviteter eller starte noget helt nyt op, hvis der opleves et behov herfor.

Hvis I, i lokalafdelingen, har ansvar for flere aktiviteter, der minder om hinanden, kan det være en god idé, i samarbejde med aktiviteterne, at konceptudvikle på tværs af aktiviteterne.

Når I udvikler koncepter, er det vigtigt, at I altid har børns og unges behov som udgangspunkt. Ungdommens Røde Kors efterstræber altid at have aktiviteter, der svarer til børnenes og de unges behov, da vi tror på, at dette gør aktiviteterne mere attraktive og bæredygtige.

Koncepterne kan udvikles og tilpasses i forhold til målgruppe, åbningstider, frivilligtræning, aktiviteter, metoder eller lignende.

Synlighed uden for Ungdommens Røde Kors

I Ungdommens Røde Kors laver vi rigtig mange vigtige og gode aktiviteter for og med børn og unge, og det skal vi fortælle til vores omgivelser. Både for at gøre opmærksom på alle vores forskellige aktiviteter og tilbud til lokale børn og unge, for at tiltrække flere frivillige kræfter til vores arbejde, og for at sætte fokus på, hvorfor det er vigtigt, at der findes organisationer som Ungdommens Røde Kors.

I kan skabe synlighed på rigtig mange måder, og det vil være meget forskelligt, hvad der giver mening for jer og aktiviteterne i jeres område.

For at skabe opmærksomhed på Ungdommens Røde Kors kan I eksempelvis:

- Sende pressemeddelelser ud til lokale aviser.
- Invitere lokalpressen til åbning af en aktivitet.
- Få artikler i studiemagasiner.
- Lave happenings i bybilledet.
- Deltage i lokale festivaler og kulturdage ved for eksempel at opstille en bod.
- Deltage i messer og andre arrangementer som for eksempel studiestartsmesser.

- Aktivt skabe opmærksomhed omkring Ungdommens Røde Kors' arbejde på de sociale medier.

I kan også skabe synlighed og udbrede kendskabet til Ungdommens Røde Kors gennem eksterne netværk. Det kan I eksempelvis gøre ved at gå i dialog med andre organisationer, virksomheder eller kommunen.

Samarbejde med eksterne netværk

Ud over at de kan hjælpe til at skabe synlighed for Ungdommens Røde Kors, kan I drage nytte af at gå i dialog med eksterne netværk, når I eksempelvis skal: Finde lokaler, rekruttere frivillige, samle viden om nye tiltag i området eller opnå kontakt til børn og unge, der kan få glæde af jeres aktiviteter. Desuden kan I, gennem samarbejder med eksterne netværk, søge at blive medtænkt i nye satsninger, finde nye samarbejdspartnere eller skabe nye muligheder for børnene (den lokale købmand kan eksempelvis donere frugt, I kan se om det er muligt at få en gratis tur i svømmehallen eller biografen).

Her er nogle mulige lokale samarbejdspartnere:

- Røde Kors (find lokalafdelingen i jeres by på www.drk.dk).
- Den lokale kommune.
- Boligsociale medarbejdere (find eventuelt kontaktoplysninger via www.bl.dk).
- Skoler.
- SFO'er.
- Klubber.
- SSP medarbejdere (SSP er et samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi).
- Den lokale folkekirke.
- Det lokale bibliotek.
- Det lokale Frivilligcenter (se www.frise.dk).
- Lokalafdelinger fra andre frivilligorganisationer eller andre ungdomsforeninger.
- Det lokale krisecenter.
- Det lokale asylcenter.
- Det lokale hospital.

I kan skabe dialog ved at invitere samarbejdspartnerne til at komme og besøge aktiviteterne, ved at skrive mails til dem vedrørende nye aktiviteter og arrangementer eller sende brochurer om aktiviteter ud til relevante aktører, som har kontakt til målgrupperne.

3.4 Kend Ungdommens Røde Kors

Det er vigtigt, at I som en del af en lokal- eller national afdeling kender til organisationen. Hvis du er helt ny, så tag kontakt til Landsstyrelsen, sekretariatet eller nogle af de andre gode frivillige kræfter, for at fortælle om, hvad du brænder for, og hvordan vi kan støtte op om arbejdet i netop din afdeling. du må også meget gerne læse denne guide, som kan give dig en grundlæggende introduktion til, hvilket fællesskab, du er blevet en del af, og hvilke retningslinjer, du skal kende til.

4. HVORDAN KOMMER I GODT I GANG?

I kan oprette en lokalafdeling, hvis du og de andre frivillige i dit område oplever, at der er et behov for mere understøttelse i aktiviteterne, eller hvis børnene og de unge giver udtryk for, at der er behov for flere aktiviteter. I må rigtig gerne undersøge på hjemmesiden, hvor den [nærmeste lokalafdeling](#) ligger, for at se om I kan lære noget af den. I kan eventuelt også undersøge, om der er en Røde Kors Afdeling i jeres lokalområde, som I kan udveksle erfaringer med.

Hvis du og de andre frivillige bliver enige om at starte en lokalafdeling – så er det bare med at komme i gang! ☺ Vi anbefaler, at I er minimum tre personer, før I starter en lokalafdeling – nogle af jer kan også sagtens være frivillige på aktiviteterne.

Først og fremmest anbefaler vi, at I tager stilling til, om I vil være en formel eller uformel lokalafdeling. Det har nemlig betydning for, hvordan I skal arbejde fremadrettet.

Hvis I organiserer jer som en uformel lokalafdeling skal I vælge en kontaktperson, og fortælle sekretariatet, at I har oprettet en uformel lokalafdeling.

Hvis I organiserer jer som en formel lokalafdeling skal I fortælle sekretariatet, at I gerne vil være en formel lokalafdeling. Derefter skal I afholde et konstituerende årsmøde for at komme rigtigt i gang.

Nedenfor kan du læse nogle gode råd til, hvordan I kan organisere jer og komme godt i gang – uagtet om I har organiseret jer som en formel eller en uformel lokalafdeling.

4.1 Første møde

På jeres første møde kan det være god idé at lave en forventningsafstemning, hvor I fastsætter nogle rammer for lokalafdelings fremadrettede arbejde.

Rammerne for afdelingen kan blandt andet fastsætte:

- Hvor tit I gerne vil mødes i afdelingen?
- Hvornår man senest melder afbud?
- Hvor hurtigt man skal svare på sin mail?
- Hvordan fordeler I arbejdet imellem jer?
- Kommunikerer I via mail, Facebook eller noget tredje?

I fastsættelsen af disse rammer kan I blandt andet snakke om følgende forventninger:

- Hvad drømmer I hver især om, at lokalafdelingen skal opnå?
- Hvilket resultat eller hvilken forandring kunne være fedest at opnå for børnene og de unge i området?
- Hvor mange timer om ugen eller måneden kan bruge på at lave frivilligt arbejde i lokalafdelingen?
 - o Hvad laver I udover at være en del af afdelingen?
 - o Har I travlt med eksaminer, arbejde eller privatliv i bestemte perioder?
- Hvilke erfaringer, kompetencer og arbejdsønsker, som kan bruges og udvikles i arbejdet i afdelingen, har I hver især?
 - o Er nogen af jer gode til grafisk design?
 - o Er nogen af jer gode til at skrive artikler?

- Kender I til gode aktiviteter for børn og unge?
- Er nogen af jer gode til at holde oplæg eller uddanne andre?
- Kan nogle af jer afholde aktiviteter med forskellige håndværk?
- Har I et godt netværk på skolen, studiet eller jobbet?
- Er der bestemte opgaver, som du gerne vil beskæftige dig med i afdelingen?

4.2 Ansvarsfordeling

I kan selv vælge, hvordan I fordeler arbejdet imellem jer – det er dog en rigtig god idé at ansvarsfordele på baggrund af, hvor meget tid den enkelte har, hvad man synes er sjovt at lave, og hvad man er dygtig til.

Uformel lokalafdeling

Hvis I vælger at være en uformel lokalafdeling kan I fuldstændig selv styre, hvordan I vil organisere jer. I skal dog vælge en kontaktperson, som vil modtage forskelligt materiale fra Landsstyrelsen og sekretariatet, henvendelser fra andre afdelinger med mere. I skal vælge den organiseringsform, der giver mest mening for jer – sådan at I kan gøre det bedst mulige arbejde for børnene og de unge i jeres lokalområde. Når I skal beslutte jer for, hvordan I vil organisere jer kan I eventuelt lade jer inspirere af, hvordan en formel lokalafdeling er organiseret.

Formel lokalafdeling

Hvis I vælger at være en formel lokalafdeling skal I som minimum vælge en formand, en næstformand, en økonomiansvarlig og et par menige medlemmer. I kan selv vælge, hvilke ansvarsområder der skal være knyttet til de enkelte poster, men en fordeling kan være som vist nedenfor:

Formanden

Formanden for en lokalafdeling har det overordnede ansvar for møder og aktiviteter i området. Det betyder at formanden inviterer til møder, følger op på opgaver i forbindelse med aktiviteter og har overblikket over afdelingens arbejde. Formanden repræsenterer også afdelingen i samarbejde med andre organisationer, kommunen eller virksomheder – det vil dog være naturligt også at inddrage de andre fra afdelingen i sådanne samarbejder.

Formanden vil typisk også være ansvarlig for dialogen og samarbejdet med den lokale Røde Kors Afdeling, andre lokalafdelinger, nationale afdelinger, sekretariatet og Landsstyrelsen.

Vi anbefaler, at formanden deltager i relevante træninger og dialogmøder, som afholdes i Ungdommens Røde Kors eller sikrer sig, at andre fra lokalafdelingen er repræsenteret.

Næstformanden

Næstformanden støtter op om formandens arbejde, og fungerer som stedfortræder for formanden, hvis han eller hun ikke kan være til stedet.

Den økonomiansvarlige

Den økonomiansvarlige underskriver årsregnskabet, som udarbejdes af sekretariatet. Den økonomiansvarlige skal have styr på Ungdommens Røde Kors' retningslinjer for refusion, for bedst muligt at kunne støtte de andre frivillige. Den økonomiansvarlige kan læse retningslinjerne i [værktøjskassen](#) og kan altid søge råd og vejledning hos andre lokalafdelinger eller på sekretariatet. Lokalafdelingen bestemmer selv, om de frivilliges kvitteringer for udlæg skal gå igennem lokalafdelingens økonomiansvarlige eller om de frivillige bare sender dem direkte til sekretariatet, som refunderer pengene til den frivillige.

Øvrige ansvarsposter

Der vil typisk være en masse opgaver, som I skal fordele imellem jer i lokalafdelingen. I kan eventuelt vælge at lave et oversigtsark, der tydeliggør arbejdsfordelingen. En person kan godt have flere ansvarsområder, I skal bare huske at være realistiske i forhold til, hvor meget tid I har. Det vil selvfølgelig være forskelligt, hvilke opgaver I har i lokalafdelingerne, men typisk vil lokalafdelingerne stå overfor følgende ansvarsområder, som skal fordeles:

Kontaktperson til de enkelte aktiviteter i området

Kontaktpersonen snakker med de enkelte aktiviteter i området om, hvordan det går, hvad der rører sig, og hvad de drømmer om at udvikle på sigt. Igennem kontaktpersonen har de enkelte aktiviteter mulighed for at lufte eventuelle problemer, som de oplever. Det kan for eksempel være, at nogle aktiviteter har brug for hjælp til rekruttering af flere frivillige, til at skaffe brugere eller til at finde et nyt lokale.

Hvis en aktivitet af den ene eller anden grund er nødt til at lukke, så husk at orientere jeres kontaktperson på sekretariatet.

Kontaktperson for nye frivillige

Hver uge får Ungdommens Røde Kors rigtig mange henvendelser fra unge, der gerne vil være frivillige, og som henvises til deres nærmeste lokalafdeling. Som kontaktperson for nye frivillige skal man typisk holde øje med, hvilke aktiviteter i lokalområdet, der mangler frivillige. Man skal desuden tage godt imod nye frivillige og give dem informationer om Ungdommens Røde Kors, og om hvor de kan blive frivillige.

Husk i denne forbindelse, at nye frivillige ikke kun kan bruges på eksisterende aktiviteter, men at de måske har mere lyst til at starte noget nyt op. Når man beskæftiger sig med nye frivillige er det særligt vigtigt, at alle, der henvender sig, hører fra jer - og jo før I svarer, des større er sandsynligheden for, at de kommer godt i gang.

Dagsordensansvarlig

I kan vælge at have en person, som er ansvarlig for dagsordnerne og referaterne til jeres møder. Opgaverne for den dagsordensansvarlige vil typisk bestå i at samle dagsordenspunkter ind fra de andre personer i lokalafdelingen forud for mødet, at sende materialer ud til dem, der skal deltage i mødet, at booke et lokale og eventuelt at sørge for vand, kaffe og snacks.

Det er en god idé at have et fast punkt på hvert møde, hvor I snakker om, hvordan det går med de enkelte opgaver og aktiviteter, så I kan hjælpe hinanden, hvis nogen er kørt fast. Husk, at alle er ansvarlige for, at afdelingens opgaver bliver løst.

Kommunikationsansvarlig

Det er en god idé at oprette en facebookgruppe for alle frivillige i lokalområdet. Hvis I gør det, skal der være en kommunikationsansvarlig, som besvarer eventuelle spørgsmål og informerer om hvad der skete på sidste møde. Desuden poster den kommunikationsansvarlige nyheder på siden (for eksempel om, hvad der sker i lokalområdet og i lokalafdelingen) og informerer om, hvilke tilbud der er i resten af organisationen (kurser, nationale arrangementer med mere).

Husk, at I ikke må dele fortrolige oplysninger om de børn og unge, der kommer på aktiviteterne. Husk desuden, at I ikke må dele og poste billeder på sociale medier uden dem, der er på billedets tilladelse. I kan finde fototilladelser i [Værktøjskassen](#) på Ungdommens Røde Kors' hjemmeside.

Øvrige ansvarsområder

Det vil typisk give mening også at vælge en, der er ansvarlig for hvert arrangement og tiltag, som I ønsker at starte i lokalafdelingen eller som allerede eksisterer i lokalområdet.

Husk, at I skal hjælpes ad, når I løser opgaverne i afdelingen, og husk at spørg hinanden til råds - hellere en gang for meget end en gang for lidt.

Hvis en af jer får svært ved at nå hans eller hendes opgaver, kan I fordele dem ud til andre personer i afdelingen, så det påbegyndte arbejde ikke går tabt.

4.3 Handlingsplan

I begyndelsen af hvert år kan I med fordel udarbejde en handlingsplan. Handlingsplanen adresserer, hvad I kunne tænke jer at lave i det nye år, og giver jer et overblik over, hvornår bestemte arbejdsopgaver kommer til at ligge, og hvor mange penge I skal bruge.

Af handlingsplanen kan det eksempelvis fremgå, hvilke datoer I vil holde møder internt i afdelingen, hvilke dialogmøder I vil holde eller deltage i på tværs af organisationen, samt hvilke andre aktiviteter, I ønsker at afholde eller deltage i.

Ved at lave en handlingsplan - og dermed planlægge i god tid - sikrer I, at flest muligt kan deltage i jeres møder og arrangementer. Denne tidlige planlægning giver jer god mulighed for at søge økonomiske midler og eventuel hjælp uden at blive tidspressede. Desuden giver den tidlige planlægning jer mulighed for at flage nye arrangementer og aktiviteter for de frivillige i god tid, så de får muligheden for at planlægge rundtom eventuelle aktiviteter, de ønsker at være en del af.

Som en del af handleplanen må I gerne overveje, hvordan I deltager i udviklingen af Ungdommens Røde Kors. Ved at tage udgangspunkt i udviklingsplanen, den strategiske ramme og værdierne, kan I udpege, hvilke fokusområder I gerne vil satse på, og hvordan I vil gøre dette. Det kan hjælpe jer med at sætte en retning for jeres arbejde, og sikre at alle i hele organisationen rykker i samme retning.

Som inspiration har vi udarbejdet en skabelon til handlingsplan, som I kan finde på [hjemmesiden](#).

5. HVOR KOMMER PENGENE FRA?

Ungdommens Røde Kors bliver støttet af private fonde, offentlige puljer, tilskud fra Danmarks Røde Kors, tips- og lottomidler (gennem Dansk Ungdoms Fællesråd), medlemskontingenter, kampagner og forskellige fundraising-aktiviteter.

En af lokalafdelingernes vigtigste opgaver er at hjælpe til, at aktiviteterne bliver bæredygtige ved blandt andet at sikre, at der er økonomiske midler til, at aktiviteterne kan fortsætte.

5.1 Indtægter

Som udgangspunkt kan lokalafdelinger samle penge ind til deres aktiviteter på tre måder:

Lokal fundraising

Lokal fundraising dækker over de midler, afdelingen selv skaffer. Først og fremmest anbefaler vi, at lokalafdelinger søger § 18-midler i kommunen. § 18-midler er en pulje penge, der er sat af til at støtte frivilligt socialt arbejde. Det er forskelligt fra kommune til kommune, hvor ofte der kan søges § 18-midler og hvordan ansøgningen skal se ud. Vær gerne opmærksom på, om I er flere lokalafdelinger i kommunen. Hvis dette er tilfældet kan I eventuelt gå sammen om at søge § 18-midlerne. Husk, at I skal orientere sekretariatet, hvis I søger § 18-midler.

I kan også lave fundraising-aktiviteter i lokalafdelingen. Sådanne aktiviteter kan være alt fra banko og loppemarked til suppecykel; kun fantasien sætter grænser. Tag gerne kontakt til sekretariatet eller de andre lokalafdelinger og spørg, om de har gode ideer.

Sidst men ikke mindst kan I modtage donationer og tjenester - såsom madvarer, spil, lån af lokaler og lignende - hvis I tager kontakt til eksterne netværk og hører, om de kan hjælpe jer med noget.

Nationale bevillinger

Nogle typer aktiviteter har det, der hedder en national bevilling. Det vil sige, at de er finansieret gennem penge fra eksempelvis fonde og puljer, som de ansatte på sekretariatet har søgt. Disse penge er oftest øremærket en bestemt type aktivitet, og må derfor ikke bruges på andet end den aktivitet, de er tiltænkt. De indgår som sådan ikke i en lokalafdelings økonomi, men de er vigtige at kende til alligevel - det er eksempelvis en god måde at starte en ny aktivitet op, selvom lokalafdelingen ikke nødvendigvis selv har pengene til aktiviteten. Kontakt derfor gerne sekretariatet for at få et overblik over, hvilke typer aktiviteter, der har nationale bevillinger.

5.2 Udgifter

En lokalafdeling kan have udgifter til hvervning, frivilligpleje, mødeforplejning, understøttelse af eksisterende aktiviteter, opstart af nye aktiviteter eller andet, som understøtter lokalafdelingens arbejdsopgaver og Ungdommens Røde Kors' værdier som helhed.

Lokalafdelingerne skal bestræbe sig på at holde udgifterne nede, da vi - som humanitær organisation - er forpligtet på at bruge de penge, vi får, på fornuftig og ansvarlig vis.

I er altid velkomne til at kontakte sekretariatet, hvis I har behov for et overblik over økonomien eller vejledning til, hvordan I kan bruge jeres penge klogest.

Vi har en række fælles retningslinjer for, hvordan man bruger pengene ansvarligt, som du kan læse om på refusionsedlerne, der findes i [værktøjskassen](#) på hjemmesiden.

Et par gode huskeregler kan være:

- Hvis møder varer mere end tre timer, kan I bruge op til 50 kroner på forplejning per person.
- Hvis møder varer en hel dag, kan I bruge op til 150 kroner på forplejning per person.

Refusionsedler

Når I har udgifter forbundet med Ungdommens Røde Kors - om det så er i forbindelse med transport, forplejning eller materialer - kan I få dem refunderet. Inden I bruger penge, må I meget gerne læse retningslinjerne for refusion og se, om I kan få tingene sponsoreret af virksomheder eller butikker. I kan eksempelvis forsøge at holde forplejningsudgifterne til et minimum ved at søge sponsorater i lokale supermarkeder.

For at få refusion, skal I sende en udfyldt [refusionsseddel](#) og kvitteringerne på jeres udgifter til sekretariatet. Husk i denne forbindelse, at:

- Det er den frivillige som lægger ud, der skal udfylde refusionssedlen.
- Sekretariatet overfører penge fra afdelingens konto til den frivillige.

5.3 Årligt budget

Ved indgangen til et nyt år anbefales det, at lokalafdelingen laver et budget, som giver et overblik over, hvor mange penge I forventer at bruge i løbet af året, og som ligger sig op af lokalafdelingens handlingsplan. I bør også have en lille post til uforudsete udgifter.

I kan vende jeres budgetforslag med jeres kontaktperson på sekretariatet.

Når I udarbejder budgettet kan I drøfte arrangementer, dialogmøder og andet, som I ønsker at deltage i eller afholde i løbet af året, og i den forbindelse drøfte, hvad det vil kræve af jer - både økonomisk og tilmæssigt.

6. HVORDAN STARTER MAN EN AKTIVITET?

I må rigtig gerne starte en ny aktivitet, hvis I oplever, at der er behov for det i jeres lokalområde. Aktiviteten skal leve op til Ungdommens Røde Kors' værdier, men derudover kan I frit beslutte, hvad I skal lave, hvilke(n) dag(e) og tidsrum I vil have åbent og så videre - gerne sammen med de børn og unge, der vil være en del af aktiviteten.

Hvis I allerede har en god idé til en aktivitet, kan I bare starte den op! Hvis I mangler inspiration til nye aktiviteter kan I på Ungdommens Røde Kors' [hjemmeside](#) finde eksempler på, hvilke aktiviteter vi har andre steder, og hvad disse aktiviteter kræver.

Vi anbefaler, at I overvejer følgende ting, når I starter en ny aktivitet op:

- 1) Hvor skal aktiviteten finde sted?
 - a. Har I et lokale, hvor I kan være?
 - b. Har I en samarbejdspartner, som kan låne jer et lokale?
 - c. Kan den lokale Røde Kors Afdeling låne jer et lokale?
- 2) Hvordan kan økonomien hænge sammen?
 - a. Har I allerede penge til den nye aktivitet i afdelingen?
 - b. Kan I selv fundraise til aktiviteten?
 - c. Har I et samarbejde med et eksternt netværk, som kan hjælpe med økonomien? (for eksempel en anden organisation eller kommunen)
 - d. Har I søgt sekretariatet om penge til at starte aktiviteten? Overvej i denne forbindelse om I opstarter en aktivitetstype, der har en national bevilling.
- 3) Hvordan giver I børn og unge kendskab til aktiviteten? Og hvordan involverer I dem, så de får indflydelse på rammer og indhold?
- 4) Hvordan rekrutterer I frivillige til at drive aktiviteten?
- 5) Hvilke ting skal der ske på aktiviteten?
- 6) Kræver aktiviteten, at de frivillige har nogle bestemte kundskaber? Skal de frivillige tage nogle af de nationale kurser, som Ungdommens Røde Kors tilbyder for at blive klædt ordentligt på til aktiviteten?
- 7) Overvej, hvem I jeres netværk (både i Ungdommens Røde Kors og andre steder) I kan trække på, for at skabe den fedeste aktivitet.
- 8) Overvej, hvordan I gør aktiviteten bæredygtig.
 - a. Har I penge til at aktiviteten kan fortsætte i en længere tidsperiode?
 - b. Hvordan kan I give børnene og de unge, der er en del af aktiviteten, og de frivillige, der driver aktiviteten, ejerskab så de sørger for at vedligeholde aktiviteten og rammerne for aktiviteten?
 - c. Er der grænser for, hvor lang en periode I kan leje lokalerne til aktiviteten i?

Når aktiviteten er oppe at køre, må I rigtig gerne informere sekretariatet om, hvad der sker - og hvem der er kontaktperson på aktiviteten.

7. HVORDAN AFHOLDER MAN ÅRSMØDER?

Et årsmøde er i princippet et dialogmøde, hvor I, i lokalafdelingen, kan tale om, hvad I har lavet det sidste år, samt hvilke ønsker og behov, I oplever i jeres lokalområde, og som har betydning for jeres arbejde i det kommende år. På årsmøderne kan I med fordel diskutere Ungdommens Røde Kors' værdier i forhold til det arbejde, I laver i jeres lokalafdeling.

I kan også diskutere, hvordan I fremadrettet kan øge samarbejdet og vidensdelingen med andre dele af Ungdommens Røde Kors.

Det er altså dialogen, der er det vigtigste på årsmøderne, fordi vi tror på, at vi igennem dialog får nye ideer, lærer hinanden at kende og opbygger gensidig tillid.

Hvis I er organiseret som en uformel lokalafdeling, er I ikke forpligtede til at afholde et årsmøde. I kan dog med fordel overveje at afholde et årsmøde uanset, for netop at vende det foregående år, med henblik på at blive endnu bedre fremadrettet.

Som formel lokalafdeling er I dog forpligtede til at afholde årsmøder, hvor I vælger medlemmerne af lokalafdelingen og fastlægger lokalafdelingens vedtægter.

Landsstyrelsen eller sekretariatet vil rigtig gerne deltage i jeres årsmøder, så send endelig din kontaktperson på sekretariatet en mail med en invitation.

Vi anbefaler, at I gør følgende i planlægningen af årsmødet (i rækkefølgen, der fremgår af nedenstående):

- 1) Beslut dato og tidsrum for årsmødet. Et årsmøde vil typisk tage et par timer og skal ligge i perioden 1. februar til 31. marts.
- 2) Find et lokale I kan holde årsmøde i. Det kan være Røde Kors' lokale, jeres eget lokale eller et lokale I har lånt af en anden organisation i området.
- 3) Udarbejd en dagsorden og et program for årsmødet.
- 4) Send invitationen og dagsorden for årsmødet til jeres kontaktperson på sekretariatet senest fire uger før afholdelsen af årsmødet.
- 5) Sekretariatet sender den færdige invitation ud til alle Ungdommens Røde Kors' medlemmer i jeres lokalområde og til jeres lokalafdeling.
 - a. Send derefter den færdige invitation ud til de frivillige i jeres lokalområde.
 - b. Hvis I selv ønsker at sende invitationen ud, så gør sekretariatet opmærksom på dette, når I kontakter sekretariatet med dato, sted og dagsorden for årsmødet.
- 6) Lokalafdelingens årsregnskab udarbejdes af sekretariatet og sendes til lokalafdelingen, når det er klart. **Husk**, at årsregnskabet skal underskrives af formand og økonomiansvarlig, før årsmødet begynder.
 - a. Lokalafdelinger med egen bogføring udarbejder selv årsregnskab. Det drejer sig i skrivende stund om Odense Lokalafdeling, Aarhus Lokalafdeling, Aalborg Lokalafdeling og Lokalafdelingen Nørrebro, Nordvest og Østerbro.

Inden årsmødet udarbejdes årsberetningen, som beretter om lokalafdelingens aktiviteter i det foregående år. I kan vælge at benytte skabelonen, som ligger i værktøjskassen på Ungdommens Røde Kors' hjemmeside.

I kan finde uddybende informationer, skabeloner til dagsorden og anden hjælp til årsmøderne [her](#).

8. TVÆRGÅENDE ARRANGEMENTER OG UDDANNELSE

Ungdommens Røde Kors har en række [tværgående arrangementer](#) og uddannelses tilbud, som I kan deltage i. I kan holde jer opdaterede på hjemmesiden, hvor vi løbende lægger nye arrangementer og uddannelses tilbud op. Hvis jeres lokalafdeling afholder et dialogmøde, noget uddannelse eller noget helt tredje, som I mener, er relevant for mange fra Ungdommens Røde Kors, så skriv til velkommen@urk.dk, og så gør vi jeres arrangement offentligt tilgængeligt på hjemmesiden med det samme.

Nedenstående er eksempler på vigtige tværgående arrangementer, som eksisterer i Ungdommens Røde Kors:

- Landsmødet: Se punkt 2.3
- Dialogmøder: Se punkt 2.3
- Fremtidsværksted: Hvert år i maj afholder Ungdommens Røde Kors Fremtidsværksted, hvor alle handlings- og foreningsmedlemmer inviteres med. Her diskuterer vi status på organisationens udvikling; vi diskuterer, hvor vi kan forbedre os, og hvor har vi rykket os. Fremtidsværkstedet tager typisk udgangspunkt i udviklingsplanen, se punkt 2.2. I bliver inviteret til Fremtidsværkstedet via mail og I kan finde mere information på hjemmesiden. Desuden opretter sekretariatet en Facebook begivenhed, når vi nærmer os.

9. HVILKE RETNINGSLINJER SKAL I KENDE TIL?

Alle afdelinger har nogle forpligtelser, som I skal kende til, og som I rigtig gerne må dele på de aktiviteter, som I har kontakt til. I Ungdommens Røde Kors' digitale [værktøjskasse](#) kan I finde relevante dokumenter og retningslinjer. Den digitale værktøjskasse kan blandt andet hjælpe jer i jeres frivillige arbejde i Ungdommens Røde Kors med gode anbefalinger, kommunikation, fundraising, økonomi og opmærksomhedspunkter, når man arbejder med børn og unge.

9.1 Børneattester

Hvis du har direkte kontakt til børn og unge, der er under 15 år, skal du aflevere din børneattest. [Børneattesten](#) er til for at sikre børnene og de unge, der kommer på vores aktiviteter, mod fysiske og psykiske overgreb, og for at beskytte dig mod uretmæssige beskyldninger om overgreb. Med børneattesterne kan politiet hjælpe os med at sikre, at det er gode mennesker, der er på Ungdommens Røde Kors' aktiviteter. Du udfylder en børneattest på [hjemmesiden](#), hvor du også kan finde en guide til, hvordan du gør. I lokalafdelingerne skal I sørge for, at alle aktivitetsledere ved, at de er ansvarlige for at indhente børneattester på alle frivillige.

9.2 Samværspolitikken

Ungdommens Røde Kors har - i samarbejde med Røde Kors - udarbejdet nogle retningslinjer i form af en [samværspolitik](#), som du skal kende til i din relation til børnene på aktiviteterne. Samværspolitikken skal hjælpe os med, hvordan vi forebygger overgreb på børn, og hvordan vi handler ved mistanker om overgreb.

9.3 Henvisning til andre organisationer

Hvis du oplever, at nogen af de børn og unge, der kommer på aktiviteterne har større problemer, end dem vi skal håndtere som frivillige, skal du endelig henvise til andre. Det kan

være en ubehagelig situation, men det kan være i visse tilfælde være nødvendigt med professionel hjælp. Du kan finde en oversigt over typiske henvisningssteder [her](#). Du kan desuden altid spørge din kontaktperson på sekretariatet, hvis du er i tvivl om, hvordan du skal håndtere situationen.

9.4 Underretningspligt

Du skal være opmærksom på, at du som frivillig i Ungdommens Røde Kors har pligt til at indberette til myndighederne, hvis du møder børn og unge, som er udsat for omsorgssvigt eller overgreb. Alle, der arbejder med børn og unge under 18 år har [underretningspligt](#). Selv hvis aktiviteten har vedtaget en tavshedspligt, er det vigtigt at du indberetter, hvis du møder børn, og unge, der har været udsat for overgreb, da underretningspligten går forud for tavshedspligten. Under "Attester, tilladelser og politikker" i værktøjskassen kan du læse mere om reglerne for, hvornår du skal underrette kommunen. Du skal særligt være opmærksom, hvis børn og unge udviser faresignaler eller direkte fortæller om mistrovsel eller overgreb.

9.5 Frivilligpolitikken

I Ungdommens Røde Kors har vi også en [frivillighedspolitik](#). Denne politik fastlægger rammerne for frivilligrollen, ens forpligtelser som frivillig, samt hvad du kan forvente dig af andre, som er frivillige i Ungdommens Røde Kors.

9.6 Designmanual

I noget af dit frivillige arbejde vil du formentlig få behov for at fortælle om Ungdommens Røde Kors og vores aktiviteter for og med børn og unge. I [designmanualen](#) kan du finde vejledning til, hvordan du kan bruge Ungdommens Røde Kors' logo, hvilke skrifttyper vi typisk bruger. Du vil også kunne finde nogle standardtekster, noget grafik og nogle PowerPoint-præsentationer. Hvis du gerne vil have plakater eller flyers fordelt i jeres lokalområde, kan du finde hjælp i [trykmaskinen](#). Herinde finder du gode billeder, skabeloner, tekststykker og inspiration til, hvordan du kan sætte det hele lækkert op.

Det er muligt for alle lokalafdelinger at få deres eget individuelle logo. Hvis I ikke allerede har det i jeres afdeling, så skriv til webred@urk.dk – de kan hjælpe jer!

9.7 Medlemskaber

Der findes overordnet set to typer af medlemskaber i Ungdommens Røde Kors: Et betalende medlemskab og et handlingsmedlemskab. Du *skal* ikke være betalende medlem af Ungdommens Røde Kors for at være frivillig - men vi håber alligevel, at du har lyst til at støtte os som betalende medlem.

Det koster kun 150 kroner årligt at være foreningsmedlem. De penge, vi får fra medlemskaber, bliver brugt på drift af Ungdommens Røde Kors. Dette indebærer for eksempel lokaleleje, materialer, forplejning og transport. Du kan også vælge at blive støttemedlem, hvor du selv vælger, hvor meget du vil støtte med hver måned – du kan dog minimum støtte med 50 kroner per måned.

Et handlingsmedlemskab er et helt nyt koncept, der giver dig mulighed for at blive medlem af Ungdommens Røde Kors uden betaling. Med et handlingsmedlemskab forpligter du dig til at engagere dig i samfundet med udgangspunkt i en eller flere konkrete handlinger.

Vi tror nemlig på, at det skaber værdi og forpligtelse, at vi skriver ned og italesætter, hvad vi gerne vil være med til at forandre. Du kan godt både være handlingsmedlem og [betalende medlem](#). Både handlingsmedlemskaber og foreningsmedlemskaber giver mulighed for at stemme og blive valgt til årsmøder og til Landsmødet.

10. HVOR KAN DU FÅ HJÆLP?

Ungdommens Røde Kors er et kæmpe netværk af mennesker, der drømmer om at gøre en forskel. Der er altså altid mange mennesker i Ungdommens Røde Kors, der står klar til at hjælpe dig med store såvel som små udfordringer. Du må aldrig være bange for at spørge andre til råds, og du er altid velkommen til at kontakte sekretariatet eller Landsstyrelsen. Vi har rigtig mange forskellige kompetencer i organisationen, som måske kan komme dig til gode – brug dem - og stil gerne dig selv og dine kompetencer til rådighed for andre!

10.1 Andre frivilligrupper

På [hjemmesiden](#) kan du finde en oversigt over alle de andre frivilligrupper i organisationen; både lokalafdelinger, nationale afdelinger og uafhængige aktiviteter. Du er altid velkommen til at tage kontakt til andre i organisationen for at få gode idéer, inspiration, udfordringer eller lignende. Hvis du har en plan om at starte en ny aktivitet, kan du spørge andre frivillige til råds - måske kender de metoden, lokalområdet eller målgruppen og kan på den måde hjælpe dig.

10.2 Facebook

I Ungdommens Røde Kors findes der utallige Facebookgrupper, hvor du kan stille konkrete spørgsmål eller sparre med andre frivillige fra organisationen. Måske har I en facebookgruppe i din aktivitet, dit lokalområde eller din afdeling?

Du kan også melde dig ind i disse tre grupper:

- For alle frivillige: <https://www.facebook.com/groups/5876366953/>
- For alle ledere: <https://www.facebook.com/groups/URKLedere/>
- For alle lokalafdelinger: <https://www.facebook.com/groups/389646881166820/>

10.3 Røde Kors' lokalafdelinger

I store dele af landet har Røde Kors [lokalafdelinger](#), som I kan samarbejde med. Røde Kors' lokalafdelinger kan have gode erfaringer at trække på, I kan undersøge muligheden for at låne lokaler af dem eller I kan samarbejde om arrangementer eller aktiviteter i jeres lokalområde.

10.4 Sekretariatets adresser

København:

Hejrevej 30, 2. sal
2400 København NV

Aarhus:

Nørre Allé 32, 2. sal i baghuset
8000 Aarhus C

Odense:

Nørregade 60, Ungdomshuset
5000 Odense C