

MANUAL TIL TRYKMASKINEN

TRYKMASKINEN

Trykmaskinen er et stykke software, som du kan bruge til at lave plakater og flyers med.

Når du bruger trykmaskinen sikrer vi, at dine plakater og flyers får et look, der stemmer overens med Ungdommens Røde Kors' grafiske profil.

Vi har lavet skabelonen - du vælger billede, skriver teksten og danner en pdf, som du kan printe eller sende til tryk.

LOG IND

Det er gratis for alle URK's frivillige at benytte Trykmaskinen til plakater, flyers og lign. Hvis du vil have adgang, skal du skrive til webred@urkmail.dk for at få brugernavn og adgangskode

Velkommen til
Trykmaskinen

Brugernavn

Adgangskode

Log In

[Glemt kodeord?](#)

Powered by frontlab

LAD OS HJÆLPE HINANDEN

STØT EN UNG SOM VIDERE FLØJER

GIV SELSKAB, DER KAN MERKES

GIV EN FLØJNING OG GØD STØJ

GØR EN FORSKEL

VAR MEGET EN BØRNE OG OVER HJELP VERDEN

Med Trykmaskinen kan du nemt lave nyt printmateriale til dine Røde Kors aktiviteter. Ved problemer med Trykmaskinen, skriv en mail til trykmaskinen@rodekors.dk

NÅR DU ER LOGGET IND, SER SIDEN CIRKA SÅDAN UD

Dette er oversigten over de forskellige publikationer,
der er lavet i trykmaskinen.

Her vil du også kunne se din publikation senere.

Type	Mappe	Aktiviteter	Activity status	Deadline	Type	Id	Status	Sprog	Aktivitetsnavn	Sider	Projektleder	Aktuel opgave	Opgavedetaljer	Opgave deadline	Dato	Skabelonnavn
Gademægling		0	-	0 af 0	AB	36521	Aktiv	-	Randers klub for flygtninge - eng	2	URK	-	-	-	28-09-2016	A6 Flyer
invitation til bdh		0	-	0 af 0	AB	36514	Aktiv	-	Randers klub for flygtninge - infoflyer	2	URK	-	-	-	28-09-2016	A6 Flyer
Madklub A4 Nykøbing		0	-	0 af 0	AB	36511	Aktiv	-	Social klub for unge flygtninge	1	URK	-	-	-	28-09-2016	A3 Aktiviteter med afriv
Test		13	-	0 af 13	AB	36505	Aktiv	-	test	1	URK	-	-	-	28-09-2016	Plakat A4
					AB	36497	Aktiv	-	Nakskov Fællesværk event	1	URK	-	-	-	27-09-2016	Diplom A4 Med tekst
					AB	36491	Aktiv	-	Sunday Girls Club - A5 folder ny	4	URK	-	-	-	27-09-2016	A5 Folder 4 sider
					AB	36485	Aktiv	-	Hjørring, flygtninge, Lotus	2	URK	-	-	-	26-09-2016	A6 Flyer
					AB	36477	Aktiv	-	Flyer til intrømøde	2	URK	-	-	-	25-09-2016	A6 Flyer
					AB	36473	Aktiv	-	Bolbro Flyer retry	2	URK	-	-	-	23-09-2016	Flyer A5
					AB	36468	Aktiv	-	Flyer Bolbro	2	URK	-	-	-	23-09-2016	Flyer A5
					AB	36461	Aktiv	-	Musikundervisning Bolbro Morten Herrig	1	URK	-	-	-	23-09-2016	Plakat A3
					AB	36429	Aktiv	-	KABS (info til henvisere)	2	URK	-	-	-	21-09-2016	A6 Flyer
					AB	36423	Aktiv	-	Flyer til Bolbro Fællesværk	2	URK	-	-	-	21-09-2016	Flyer A5
					AB	36417	Aktiv	-	h	4	URK	-	-	-	21-09-2016	A5 Folder 4 sider
					AB	36416	Aktiv	-	A6-flyer til Rundhøj åbningsfest	2	URK	-	-	-	21-09-2016	Flyer A6
					AB	36415	Aktiv	-	A3-plakat til Rundhøj åbningsfest	1	URK	-	-	-	21-09-2016	Plakat A3
					AB	36414	Aktiv	-	A4-plakat til Rundhøj åbningsfest	1	URK	-	-	-	21-09-2016	Plakat A4
					AB	36413	Aktiv	-	Apollo & Orion Herning	4	URK	-	-	-	21-09-2016	A5 Folder 4 sider
					AB	36393	Aktiv	-	v	2	URK	-	-	-	19-09-2016	Flyer A5
					AB	36391	Aktiv	-	mentorprogrammer - Aarhus	2	URK	-	-	-	19-09-2016	Flyer A5
					AB	36390	Aktiv	-	mentorprogrammer - Aarhus	2	URK	-	-	-	19-09-2016	Flyer A5

LAV DIN PUBLIKATION

Opret aktivitet

- Du klikker på **Opret aktivitet** i øverste venstre hjørne.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing icons for 'Aktiviteter', 'Billeder', 'Søg', and 'Hjælp'. Below the navigation bar, there is a search bar labeled 'Go to activity:' and a search icon. A blue button labeled 'Opret aktivitet' is circled in red. Below the search bar, there are several icons and a folder icon labeled 'URK (831)'. The main content area displays a table with columns for 'Type', 'Mappe', 'Aktiviteter', and 'Activity status'. The table lists several folders: 'Gademægling', 'invitation til bdh', 'Madklub A4 Nykøbing', and 'Test'. Below this, there is another table with columns for 'Type', 'Id', 'Status', 'Sprog', and 'Aktivitetsnavn', listing several activities with their IDs and statuses.

Type	Mappe ▲	Aktiviteter ▲	Activity status
Folder	Gademægling	0	-
Folder	invitation til bdh	0	-
Folder	Madklub A4 Nykøbing	0	-
Folder	Test	13	

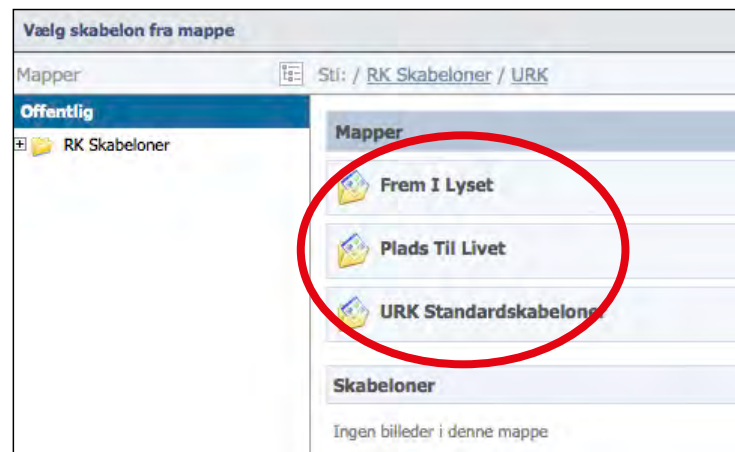
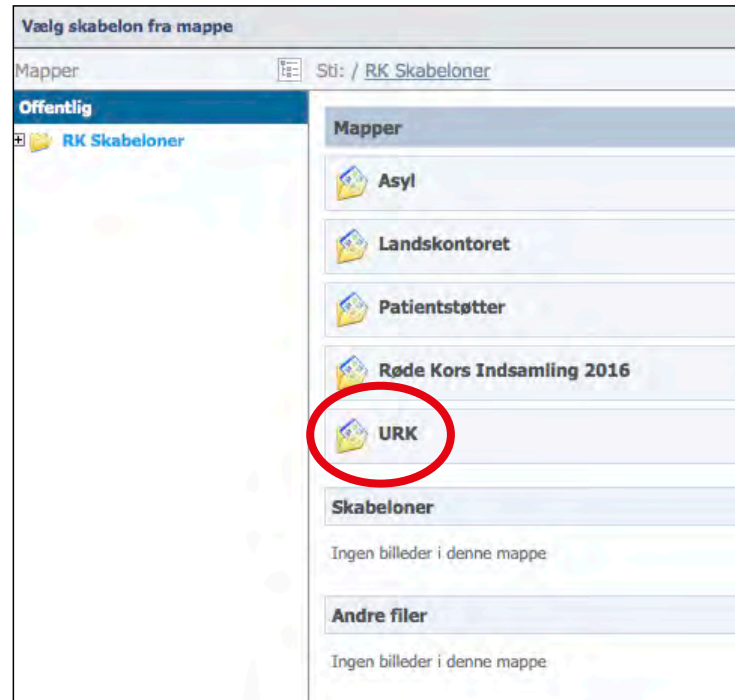
Type ▲	Id ▼	Status ▲	Sprog ▲	Aktivitetsnavn ▲
Ab	36521	Aktiv	-	Randers klub for flygtr
Ab	36514	Aktiv	-	Randers klub for flygtr
Ab	36511	Aktiv	-	Social klub for unge fly
Ab	36505	Aktiv	-	test
Ab	36497	Aktiv	-	Nakskov Fællesværk e

LAV DIN PUBLIKATION

Vælg mappe

- Klik på mappen **URK** nederst i rækken
- Derefter har du forskellige valgmuligheder: Klik på den mappe du hører under.

En række skabeloner kommer frem. Du kan evt. klikke på skabelonerne, og læse lidt mere om, hvad de bruges til.



LAV DIN PUBLIKATION

Vælg skabelon

- Vælg den skabelon, der matcher dine behov.

Vælg skabelon

Vælg skabelon fra mappe

Mapper Skjul træstruktur vindue K Skabeloner / URK / Frem I Lyset

Offentlig

RK Skabeloner

Mapper

- Diplom A4
- Fællesværker
- Flyer A5
- Flyer A6
- Folder A5 (4 sider)
- Folder A6 (4 sider)
- Plakat A3
- Plakat A4
- Visitkort

Skabeloner

Ingen billeder i denne mappe

Andre filer

Ingen billeder i denne mappe

Privat

LAV DIN PUBLIKATION

Aktivitetsnavn

- Udfyld **Aktivitetsnavn**.

Tænk på, at det er frivillige fra alle aktiviteter og over hele landet, der kan se det.

- Sørg derfor for at kalde din aktivitet for:

By/område-aktivitet-dit navn

- Klik på **Næste**

Aktivitetsejer: Nicoline (URK)

Aktivitetsnavn: * Frivillig-aktivitet

Gruppe: * Røde kors

Mappe: > Røde kors

Skabelon: * Plakat A3

Overskrift

Eventuelt en underoverskrift

Ut enim veniam etiam ut atque, consetetur sitipsum est. Mollis ut ipsum consetetur ut, parvum ut, gravida etiam etiam. Ut enim etiam etiam, ut consetetur utipsum. Ut enim etiam etiam, ut consetetur utipsum. Ut enim etiam etiam, ut consetetur utipsum.

Quisque quis ipsum etiam etiam consetetur utipsum.

Phasellus hendrerit hendrerit consetetur utipsum. Ut enim etiam etiam, ut consetetur utipsum. Ut enim etiam etiam, ut consetetur utipsum. Ut enim etiam etiam, ut consetetur utipsum.

Consetetur etiam etiam consetetur utipsum. Ut enim etiam etiam, ut consetetur utipsum. Ut enim etiam etiam, ut consetetur utipsum.

UNGDOMMENS RØDE KORS

UNGDOMMENS RØDE KORS er en nonprofit organisation, der arbejder for at hjælpe og støtte mennesker i nød og svage mennesker. Vi er medlem af Røde Kors Danmark.

Næste **Fortryd**

LAV DIN PUBLIKATION

Vælg billede

- Klik på **Vælg billede**.

Aktiviteter Billeder & tekst Søg Hjælp Admin

Oversigt

Gem Lav færdig PDF Lav en test pdf Download pakke Kopier aktivitet Email

Skabelon: Plakat A3 Format : 297 mm x 420 mm, Fire farver, CMYK

Hjælp og vejledning

Indhold

Billede

Overskrift - max 1 linje
Brug gerne mellemrum
først og sidst i sætning, så
der er mere boks

Overskrift*

Underoverskrift - 1 linje
(slet teksten, hvis du ikke
vil bruge den)

Eventuelt en underoverskrift

Brøttekst

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi aliquam nisi
sed velit posuere at gravida lacus aliquam. Integer eleifend risus massa,
et sodales tellus. Proin imperdiet aliquet augue, et molestie tortor rutrum
a.

Quisque quis ligula vitae ante rutrum sollicitudin eget eu velit

Phasellus hendrerit fermentum quam ornare condimentum. Ut eu arcu
nec odio elementum fermentum quis quis magna. Duis turpis massa,
aliquet quis aliquet ac, bibendum ac nisi.

Cras malesuada tempor mollis. Quisque semper arcu ac orci rutrum non
feugiat neque semper.

Link

Ungdommens Røde Kors hjælper børn og unge i hele landet. Fra
lektiehjælp og ferielejre til chat og væresteder. Læs mere om vores
aktiviteter på www.urk.dk

Opdater

Overskrift

Eventuelt en underoverskrift

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi aliquam nisi sed velit posuere at
gravida lacus aliquam. Integer eleifend risus massa, et sodales tellus. Proin imperdiet aliquet
augue, et molestie tortor rutrum a.

Quisque quis ligula vitae ante rutrum sollicitudin eget eu velit

Phasellus hendrerit fermentum quam ornare condimentum. Ut eu arcu nec odio elementum
fermentum quis quis magna. Duis turpis massa, aliquet quis aliquet ac, bibendum ac nisi.

Cras malesuada tempor mollis. Quisque semper arcu ac orci rutrum non feugiat neque semper.

UNGDOMMENS
RØDE KORS

Ungdommens Røde Kors hjælper børn og unge i hele landet.
Fra lektiehjælp og ferielejre til chat og væresteder. Læs mere
om vores aktiviteter på www.urk.dk

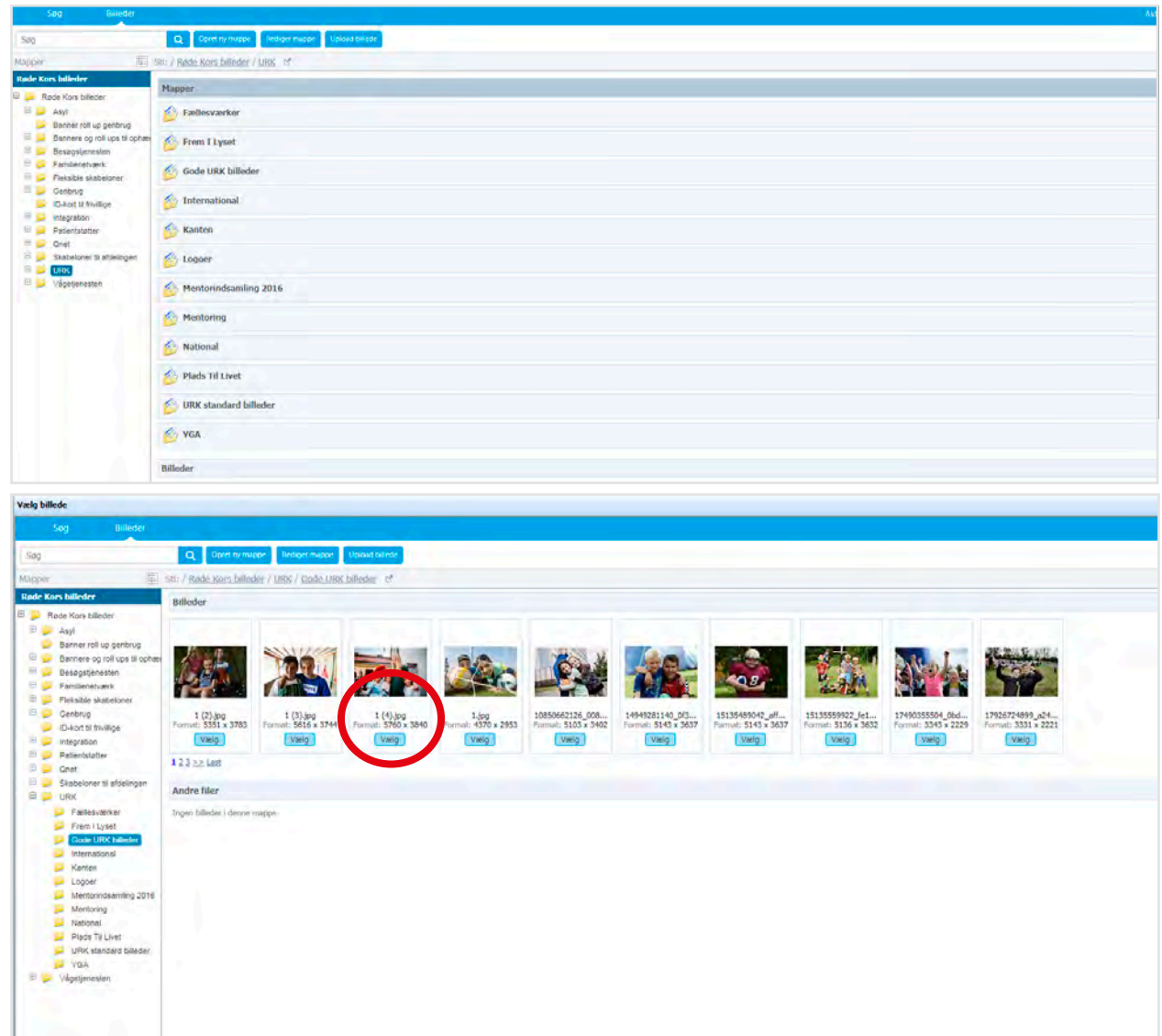
LAV DIN PUBLIKATION

Vælg billede

- Du kan nu se mappe registeret i venstre side. Det er **vigtigt**, at du kun bruger billederne fra mappen "URK".
- Under mappen "URK", ligger der en masse undermapper. Der ligger flest billeder under "URK standard billeder". Når du har fundet det billede der passer bedst, klikker du på "Vælg".

Hvis der ikke er et billede, der passer, kan du finde et på flickr <https://www.flickr.com/photos/urkfoto/collecti-ons/>.

Du kan uploade dit eget billede. Følg vejledningen på [side 17](#).



LAV DIN PUBLIKATION

Beskær billedet

- Hvis dit nye billede ikke er vist på skabelonen, kan du klikke på "opdatér".

(Opdateringsknappen, skal du bruge, hver gang du laver nye ændringer i billedet eller i teksten).

- Hvis du ønsker et andet beskæringsområde på dit valgte billede kan du klikke på beskæringsikonet

Bemærk: Beskæringsflade skal være så stor så muligt. Jo bedre opløsning bliver dit billede.

Aktiviteter Billeder & tekst Søg Hjælp Admin

Oversigt

Gem Lav færdig PDF Lav en test pdf Download pakke Kopier aktivitet Email

Skabelon: Plakat A3 Format : 297 mm x 420 mm, Fire farver, CMYK

Hjælp og vejledning

Opdatér

Indhold

Billede

Overskrift - max 1 linje
Brug gerne mellemrum først og sidst i sætning, så der er mere boks

Eventuelt en underoverskrift

Underoverskrift - 1 linje
(slet teksten, hvis du ikke vil bruge den)

Brødtæst

Link

Overskrift

Eventuelt en underoverskrift

UNGDOMMENS RØDE KORS

Ungdommens Røde Kors hjælper børn og unge i hele landet. Fra lektiehjælp og ferielejre til chat og væresteder. Læs mere om vores aktiviteter på www.urk.dk

LAV DIN PUBLIKATION

Indtast tekst

Indtast **Overskrift**, **Underoverskrift** og **Brødtekst**.

Lav mellemrum før og efter ordet i overskrift, da det dermed passer med luft i boksen

Start med at slette teksten i feltet, da det ellers bliver printet.

Hvis du ikke ønsker en underoverskrift, sletter du blot teksten i dette felt.

BEMÆRK: Hvis din tekst er for lang kommer en fejlmeddelelse: **"Advarsel! Du har skrevet mere tekst end der er plads til"**, og du bliver nødt til at forkorte din tekst.

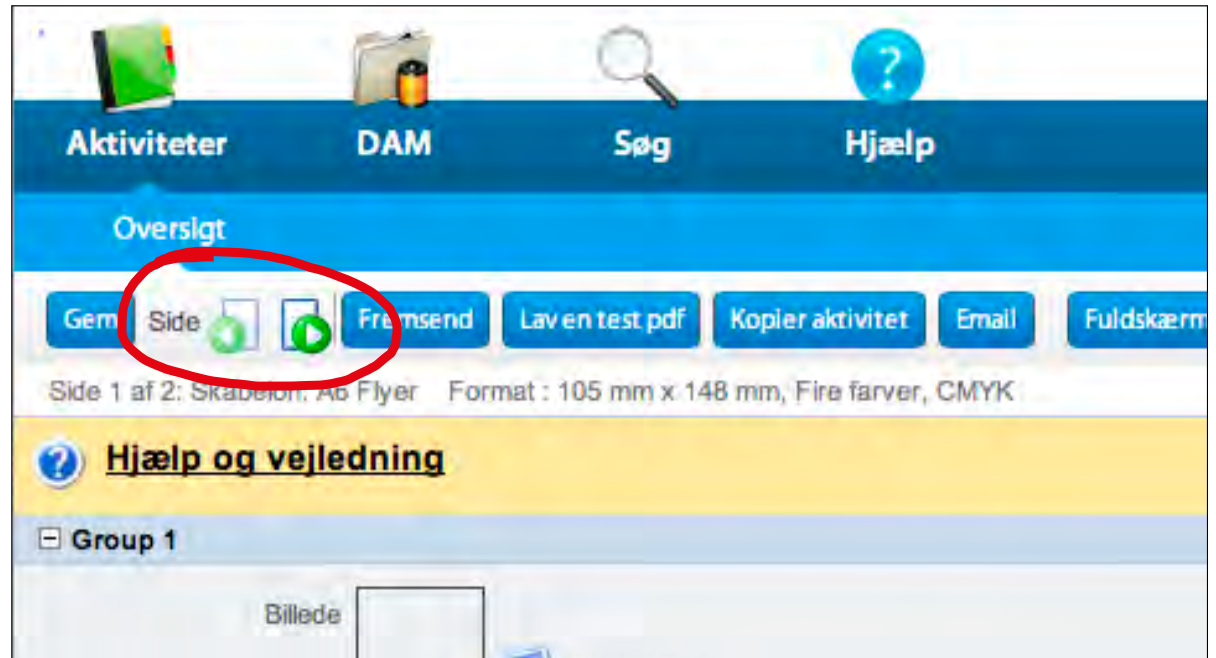
- Klik på **"Gem"** for at være sikker på, at du ikke mister data.

The screenshot shows a web application interface for creating a publication. The top navigation bar includes 'Aktiviteter', 'Billeder & tekst', 'Søg', 'Hjælp', and 'Admin'. Below the navigation bar is a blue bar with 'Overstigt' and buttons for 'Gem', 'Lav færdig PDF', 'Lav en test pdf', 'Download pakke', 'Kopier aktivitet', and 'Email'. The main content area is titled 'Hjælp og vejledning' and contains a form for entering text. The form has three main sections: 'Overskrift' (Title), 'Eventuelt en underoverskrift' (Optional subtitle), and 'Brødtekst' (Text). The 'Overskrift' field is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text 'Lav mellemrum før og efter ordet i overskrift, da det dermed passer med luft i boksen'. Another red arrow points to the 'Eventuelt en underoverskrift' field. The 'Brødtekst' field contains placeholder text. Below the form is a preview of the publication, showing a photo of a woman and three children, with the word 'Overskrift' overlaid in a red box. The bottom of the preview shows the 'UNGDOMMENS RØDE KORS' logo and a small text block.

LAV DIN PUBLIKATION

Særligt for A6-flyers

- Hvis du har valgt **A6 Flyer**, hvor der er print på begge sider, skal du udfylde begge sider.
- Du skifter side ved hjælp af **pilene** foroven.



LAV DIN PUBLIKATION

Lav test-pdf

- Når du er helt sikker på, at alt er rigtigt, kan du lave en [test-pdf](#).

Man laver en test-pdf for at se hvordan skabelonen ser ud i en pdf-version, inden du laver den færdige pdf.



LAV FÆRDIG PDF

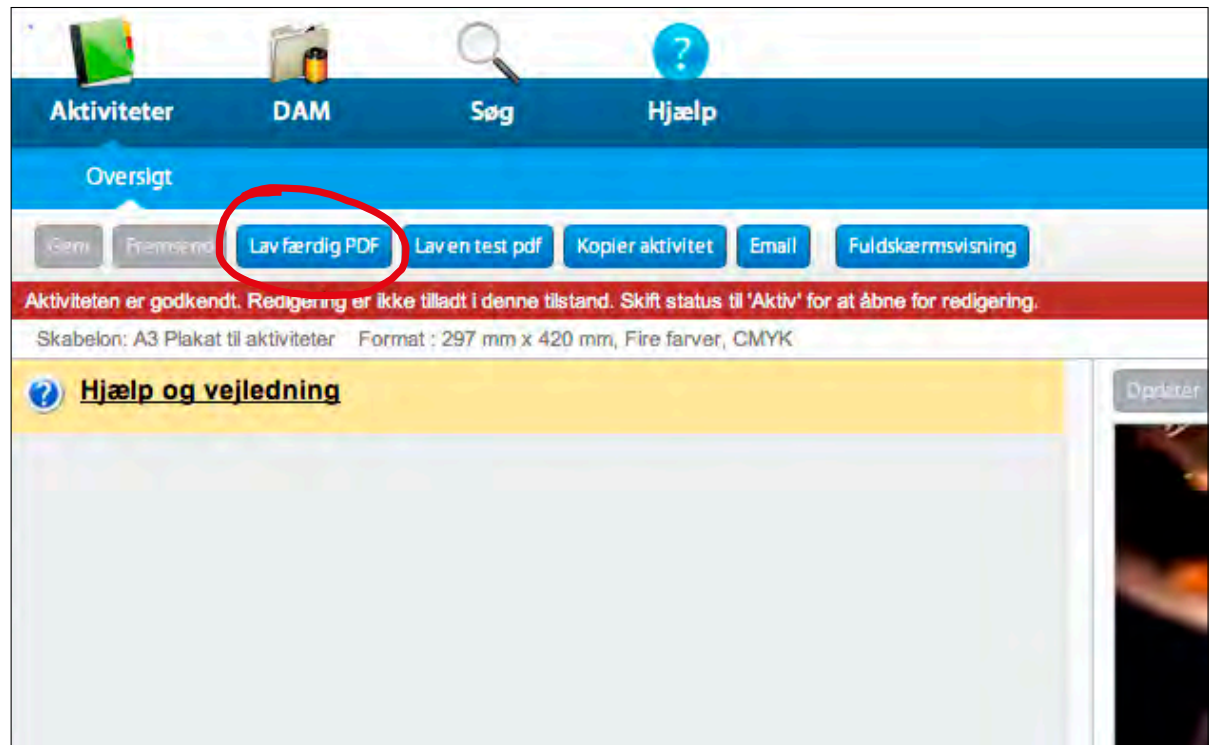
Standard eller skæremærker

- Nu kan der laves en færdig pdf af publikationen ved at trykke på [Lav færdig PDF](#)
- Hvis du selv skal printe filen vælger du "Standard"
- Hvis filen skal sendes til professionel trykkeri, vælges "[PDF til tryk med skæremærker](#)".
- Du har nu en færdig pdf af din publikation.

BEMÆRK: Aktiviteten betaler selv for publikationen og står selv for at få den trykt – enten på egen printer eller ved større leverancer hos et trykkeri.

BEMÆRK: Hver gang du klikker på Lav færdig PDF, koster det 30 kroner.

BEMÆRK: Enhver ændring i filen kræver endnu en godkendelse.



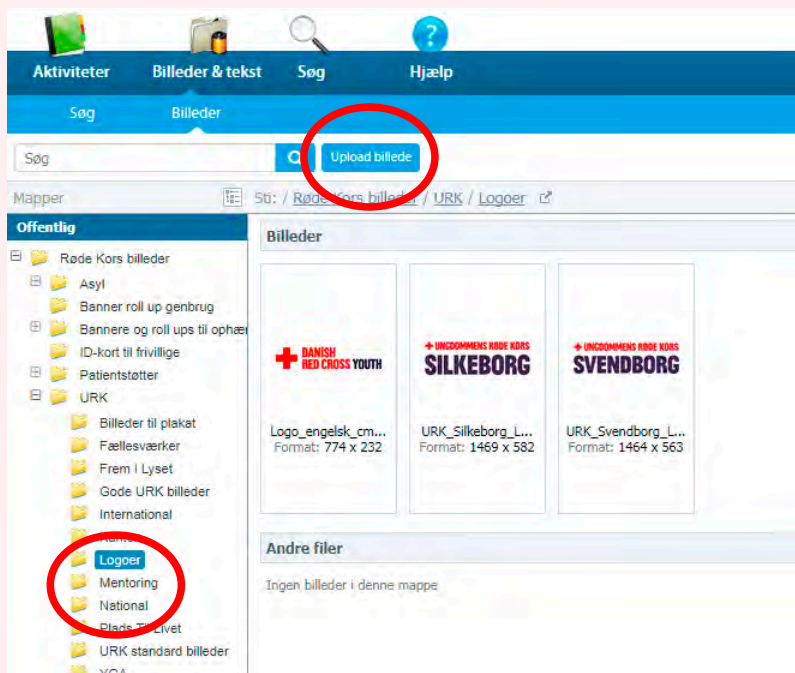
HAR DU PROBLEMER?

Hjælp?

Har du spørgsmål, kommentarer, mangler du et bestemt billede, en anden type folder eller noget helt femte, er du altid meget velkommen til at kontakte den grafiske student på Ungdommens Røde Kors sekretariatet.

Opdateret den 29. maj 2018

Lav skabelon med eget logo

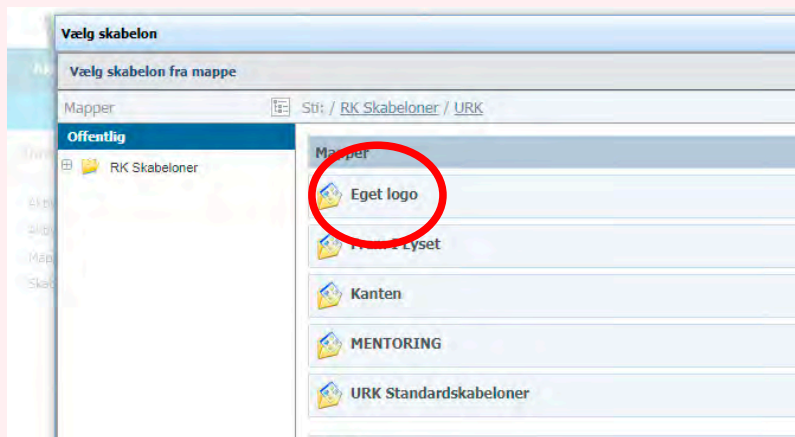


1. Upload jeres logo under Billeder & tekst > URK > Logoer

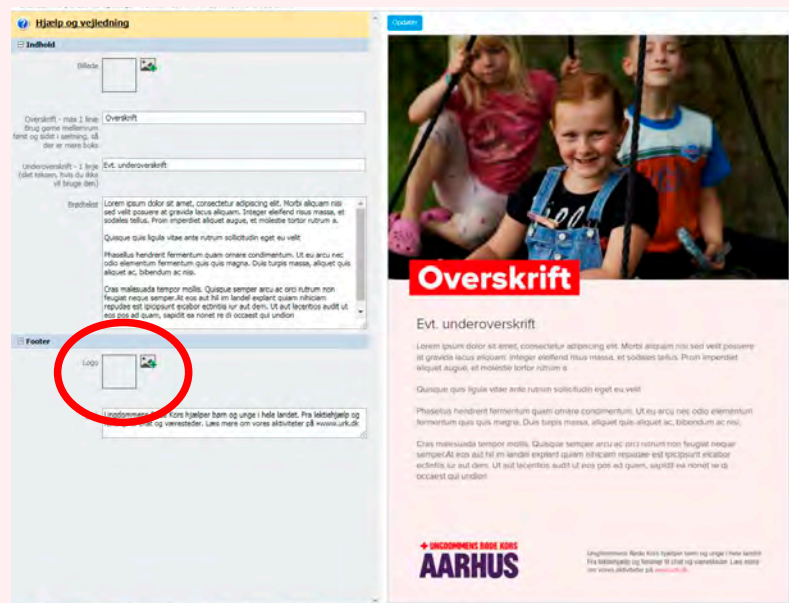
Tryk på **Upload Billede**

Brug det der hedder .png
F.eks. URK_Silkeborg_Logo.png

Du kan selvfølgelig også uploade aktivitetslogoer.

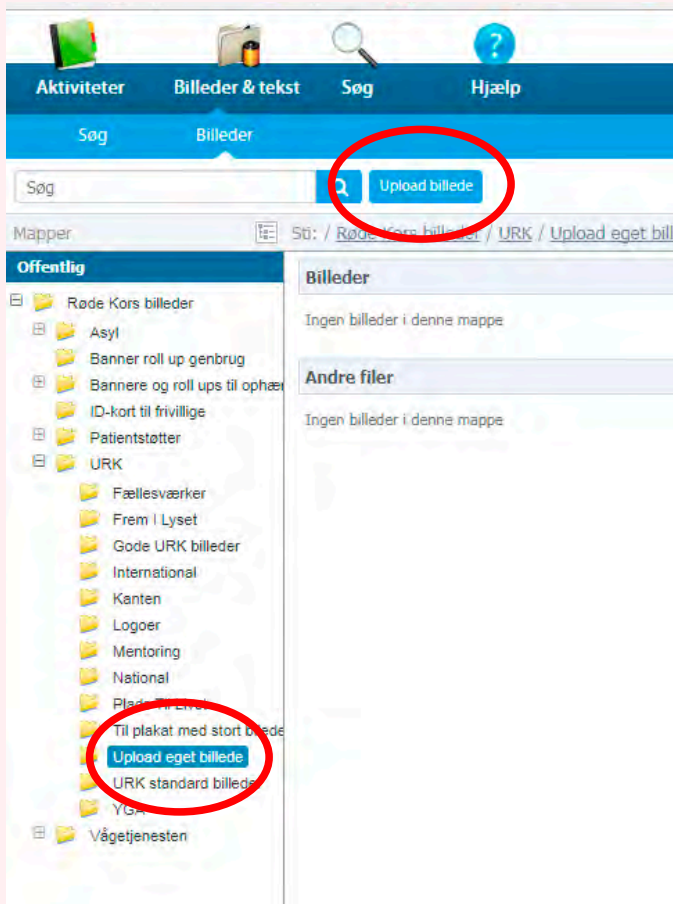


2. Gå ind under Aktiviteter > Opret aktivitet > URK > Eget logo



3. Skift logoet ud

Upload dit eget billede



Upload jeres logo under
Billeder & tekst > URK > **Upload
eget billede**

Tryk på **Upload Billede**
og vælg det billede du ønsker at
lægge op